

中臺科技大學圖書館數位多媒體學習中心團體視聽室管理規則

990115館務會議通過

1070814圖資中心中心會議修訂通過更改組織或單位名稱

1100810圖資處處務會議修訂通過更改單位名稱

- 第一條 本校圖書館為提供師生視聽教學及研討，特設立團體視聽室。
- 第二條 凡本校師生因課業研討之需均可向本館提出申請使用本團體視聽室，惟不得申請在全學期固定時段使用，並需配合本館開放時間內進入使用。
- 第三條 凡本校師生20人以上，有使用視聽器材之需要者，得依本辦法申請使用團體視聽室。
- 第四條 申請使用團體視聽室，需事先填申請表，經本館依申請順序分配使用並發給核准使用單後方得使用。再憑身份證明文件向中心櫃台索取核准單及團體視聽室鑰匙。
- 第五條 使用完畢後，請繳回團體視聽室鑰匙並取回身份證明文件。鑰匙不得自行複製或轉借他人，若有遺失應負賠償責任。
- 第六條 團體視聽室每次使用時間至多四小時，若無人預約得續借，同一日以一次為限。
- 第七條 團體視聽室內應保持整潔，不得抽煙、飲食及喧嘩等有礙公共場所秩序之情事，亦不得改變原有設施，離開圖書館時須將視聽器材歸位，並將門窗及燈光關閉，門鎖上。
- 第八條 使用期間請勿任意將本館館藏資料帶入利用，若需使用該資料時，應向出納櫃台辦理借閱手續。
- 第九條 使用期間如有損壞公務，應按市價賠償。
- 第十條 使用團體視聽室的所有人皆攜帶本人的學生證(教職員證)刷卡進入圖書館，未帶證件者及校外人士請先換證。換證以身份證、駕照、他校學生證等換取臨時閱覽證。
- 第十一條 預約使用需七天前登記，時段以一個月內為限，使用過後無違規事項得預約下一次。預約請準時報到，逾期20分鐘即取消資格。取消預約，請提前告知。
- 第十二條 凡違反本規則者，本館得隨時停止借用者其使用權利一個月。
- 第十三條 本規則經圖書資訊處處務會議通過後實施，修正時亦同。