

LibreOffice
推廣教育訓練
ODF轉檔技巧

圖書資訊處

ODF



開放文件格式

(Open Document Format，簡稱ODF)



不會因為檔案格式而被廠商套牢



行政院國家發展委員會發布「推動ODF-
CNS15251為政府檔案標準格式實施計畫」





LibreOffice
The Document Foundation

LibreOffice

官網



<https://zh-tw.libreoffice.org/>

文書處理



Writer ↔ Word

試算表



Calc ↔ Excel

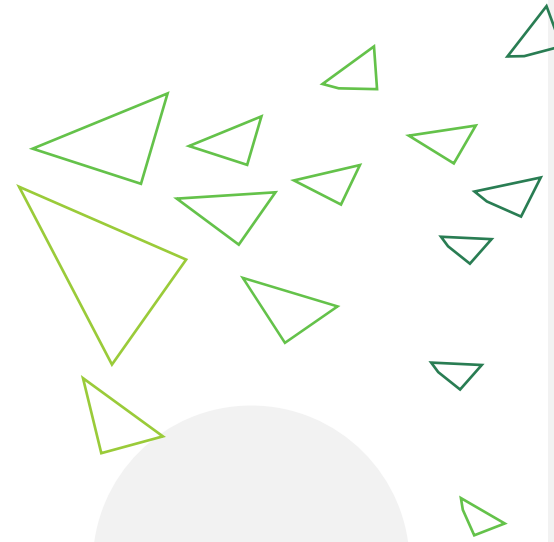
簡報



Impress ↔ PowerPoint



轉檔重點



Office檔案 轉檔為 ODF 檔案



最好：以 LibreOffice 開啟 Office 檔案，另存新檔為 ODF 檔案



避免：以 微軟 Office 開啟 Office 檔案，另存新檔為 ODF 檔案

轉檔作業的正確流程

轉檔前應有的正確觀念：

以正確方式
建立文件

減少使用新
功能

先將文件轉
成MS2003

利用ODF
工具來轉檔

文書處理 Writer



另存新檔 .odt



不以『空白鍵』作為對齊應用的方式



不使用「Enter」鍵加大段落間距



盡量不使用亞洲方式配置美化文字



盡量不使用文繞圖的效果

文書處理 Writer



建立表格時不要使用表格的**文繞圖**效果



表格中不要**加入計算功能**



不使用「**頁面框線**」中的花邊效果



盡量不使用「**文字方塊**」來建立文件



不使用**MS Office**的另存新檔，轉成ODF，段落和行距會產生誤差

試算表 Calc



另存新檔 .ods



不使用**巨集**，轉檔會有錯



檢查所建立的文件中，是否有**公式參照其他檔案**，因轉檔後檔名及路徑不同，可能會有參照錯誤的情形



不使用**文字方塊或繪圖物件**



圖表不要使用「**趨勢線**」的效果，ODF無法呈現



簡報 Impress



另存新檔 .odp



盡量不使用**新版佈景主題**，
有時文字位置會偏移。



建立簡報時以「佈景主題」
做文件的美化，**不以手動美
化文字**。



使用預設的版面配置，盡量
不使用**自行繪製的「文字方
塊」**。

簡報 Impress



檢查文件中，是否有**連結**，轉檔後因檔名及路徑有修改，可能會失效。



不要使用**3D的動畫**或**換頁效果**，因為ODF沒有這些效果。



檢查文件中，是否有**嵌入影片檔**，因軟體接受格式不同，會無法播放。

轉檔-減少使用新功能

Word的新功能：

1. 盡量不要使用SmartArt的圖解效果。
2. 盡量不要使用「快速組件」來美化文件，位置會偏移。

轉檔-減少使用新功能

Excel的新功能：

1. 不要使用MS Office 2010及MS Office 2013新增加的函數，ODF中沒有，可能會有錯誤訊息。
2. 不要使用「設定格式化條件」之中的圖形效果。
3. 盡量不要使用「格式化為表格」，否則定義過的表格，其中使用的計算功能轉檔會出錯。

轉檔-減少使用新功能

PowerPoint的新功能：

1. 使用SmartArt的圖解效果之後 ODF可以看不可以編輯。
2. 使用新的動畫效果，ODF無法播放。

OFFICE 365

- 圖書資訊處 > 資訊服務 > 常見問題 > 系統常見問題 > 中臺科大 OFFICE365校園認證

<http://lic.ctust.edu.tw/files/15-1010-44593,c3727-1.php>

- **帳號:** EIP帳號@365.ctust.edu.tw (教職員)
- **密碼:** 身分證字號
- 登入網址: <http://office.com>