

# Teams學生用教學

電腦版

資訊服務組製

☒ 圖書服務最新消息	☒ 資訊服務最新消息	☒ 資料庫訊息
☒ <a href="#">110-1資訊證照考試重要時程公告</a>		[2021-07-28]
☒ <a href="#">【圖資處公告】申請校務行政系統、數位學習網、即時關懷APP密碼還原公告</a>		[2021-06-07]
☒ <a href="#">Windows 10 2021年3月累積更新讓電腦使用印表機時出現藍屏</a>		[2021-03-29]
☒ <a href="#">110年度教育部電子郵件社交工程演練</a>		[2021-03-23]
☒ <a href="#">即時關懷APP功能異常檢測公告</a>		[2021-01-20]
☒ <a href="#">【函轉-國立東華大學】iTaiwan於7月1日將全面停止認證服務</a>		[2020-06-11]
☒ <a href="#">中臺科大 OFFICE365校園認證</a>		[2020-04-28]
☒ <a href="#">防疫重要公告</a>		[2020-04-01]
☒ <a href="#">BAP(Essentials 2016)學評系統_個人版使用說明</a>		[2020-03-30]
☒ <a href="#">Windows 7 於2020年1月14日終止支援說明</a>		[2020-01-21]
<a href="#">+ More...</a>		

進入學校中臺首頁-行政單位(圖書資訊處)  
 資訊服務最新消息-OFFICE365校園認證



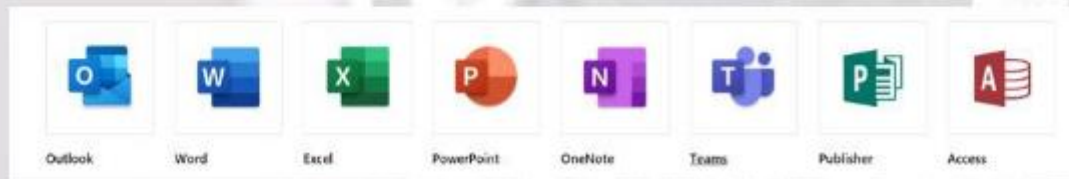
# OFFICE 365 服務網

帳號: [學號@365.ctust.edu.tw](mailto:學號@365.ctust.edu.tw) (學生)

[EIP帳號@365.ctust.edu.tw](mailto:EIP帳號@365.ctust.edu.tw) (教職員)

密碼: 身分證字號

登入網址: <http://office.com>



了解帳密資訊  
點擊 **登入網址**

# 歡迎使用 Office

您可以在這裡建立、溝通、合作以及完成工作。

登入

取得 Office

註冊 Office 免費版 >

點擊 **登入**



## 登入

電子郵件、電話或 Skype

沒有帳戶嗎? [建立一個吧!](#)

無法存取您的帳戶嗎?

下一步

 登入選項



## 輸入密碼

密碼

[忘記密碼](#)

登入

歡迎使用中臺科技大學Office 365服務

帳號: 學號或EIP帳號@365.ctust.edu.tw

帳號 學號@365.ctust.edu.tw  
密碼 身分證字號





Microsoft Teams

搜尋



## 團隊

您的團隊



FM2B社會心理學



FM2B會計學(二)



1092 FM2B網頁資料庫  
程式設計

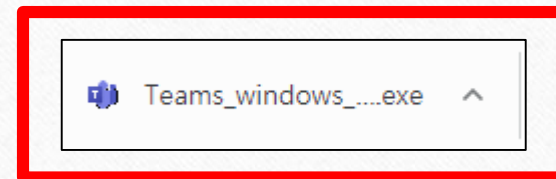
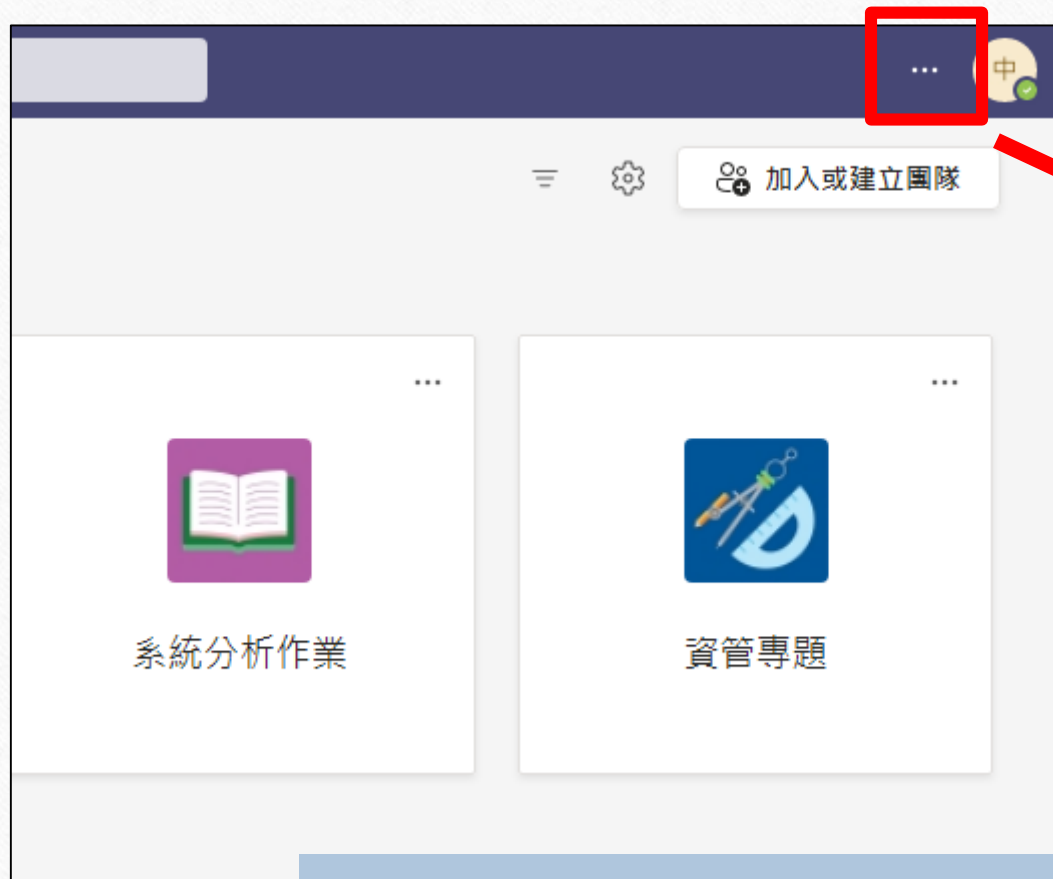


BAP遠距線上考試

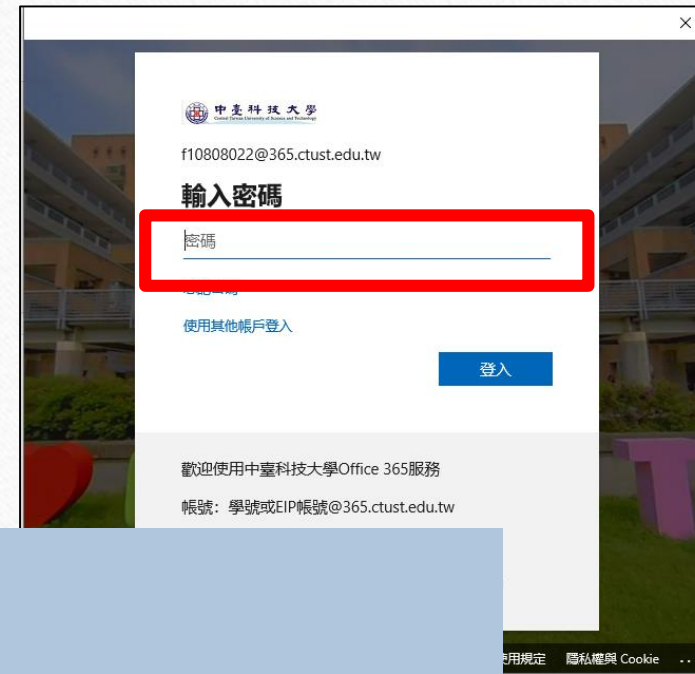
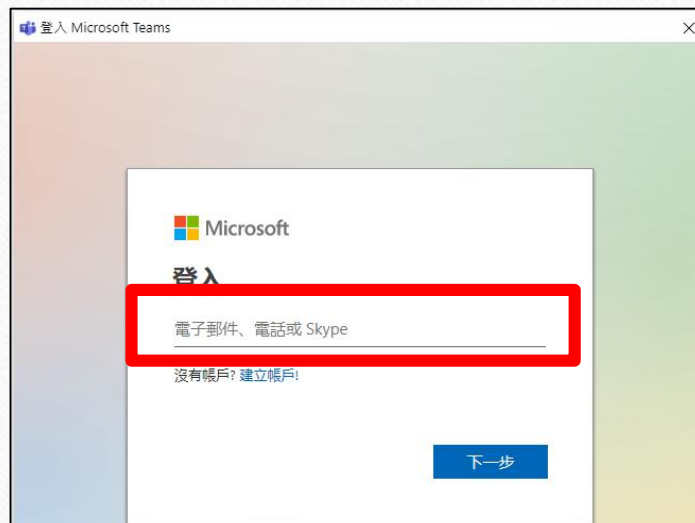
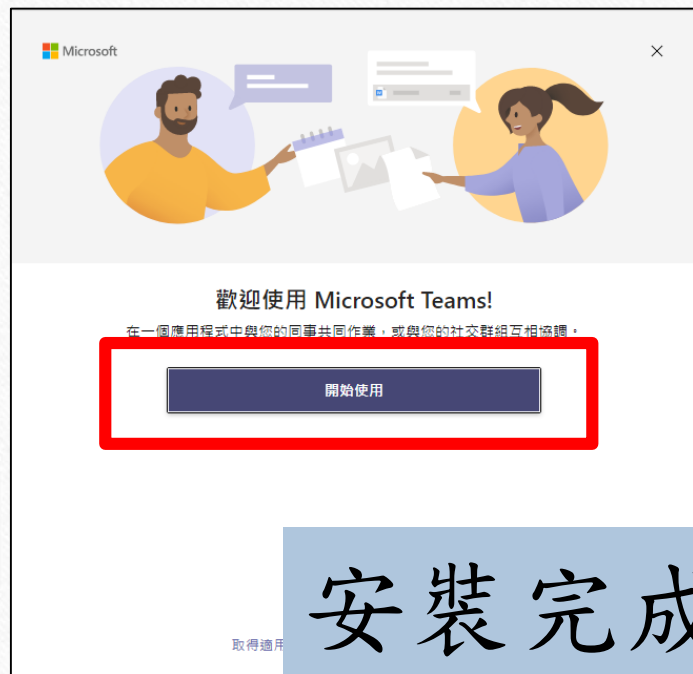


大雄專題

進入主畫面



點擊左上角-**下載桌面應用程式**  
點擊安裝



安裝完成後點擊開始使用

帳號 學號@365.ctust.edu.tw

密碼 身分證字號

下次進入即可直接開啟桌面圖示





## 在您所有的應用程式中保持登入

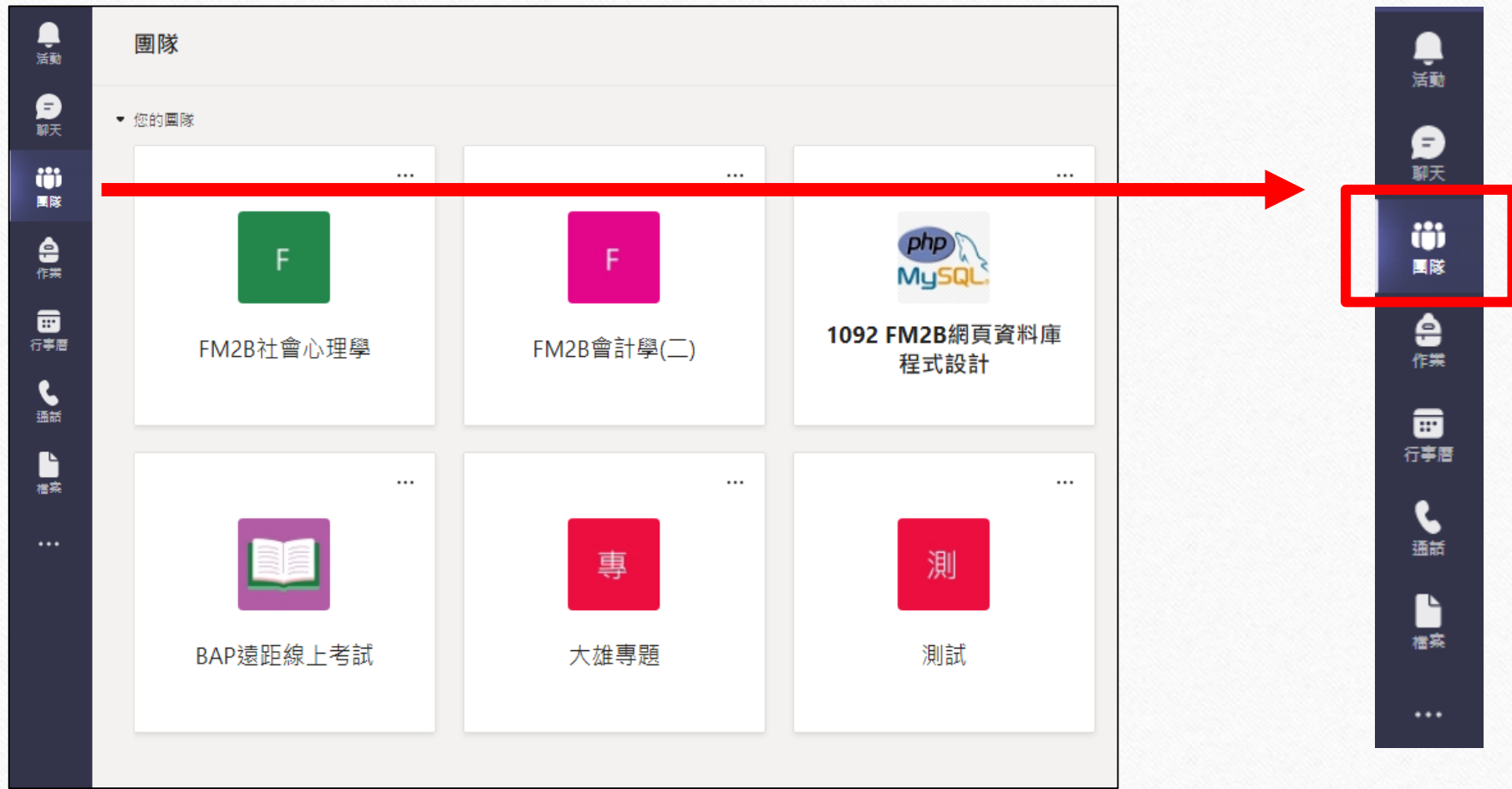
Windows 會記住您的帳戶，並自動將您登入此裝置上的應用程式和網站。這會減少系統要求您登入的次數。

允許我的組織管理我的裝置

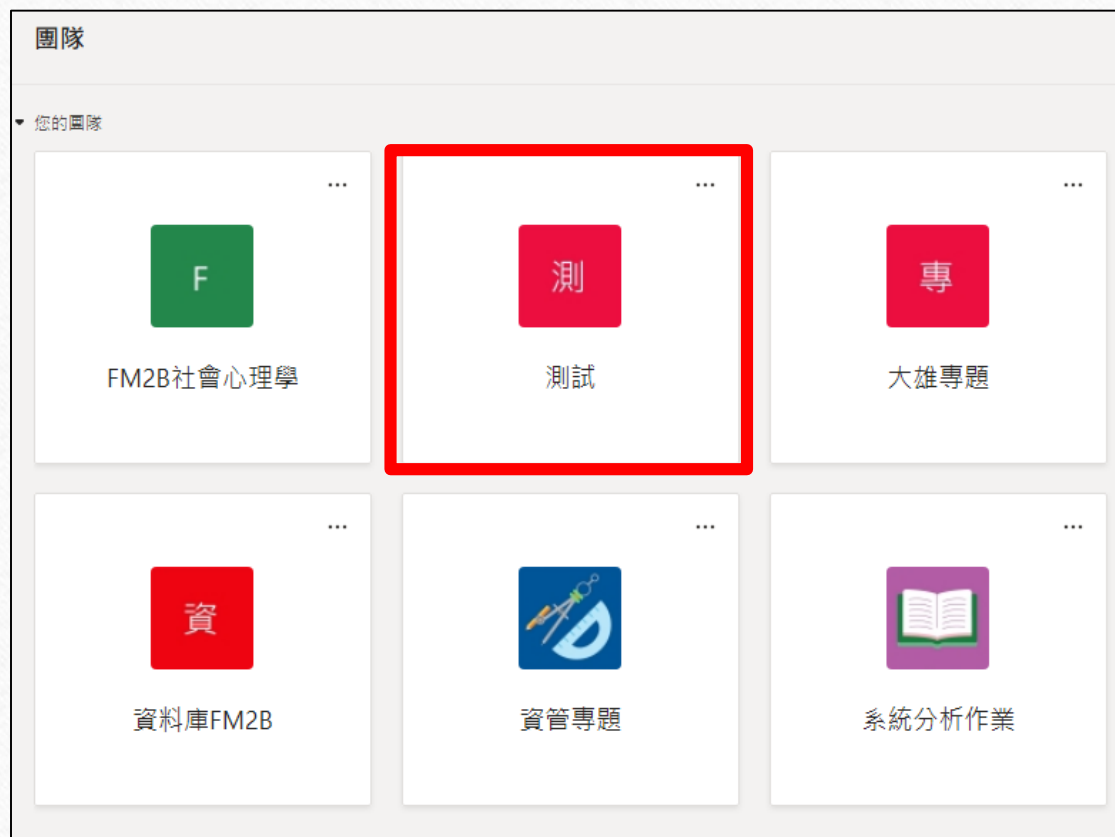
否，僅登入此應用程式

確定

選擇是否保持登入



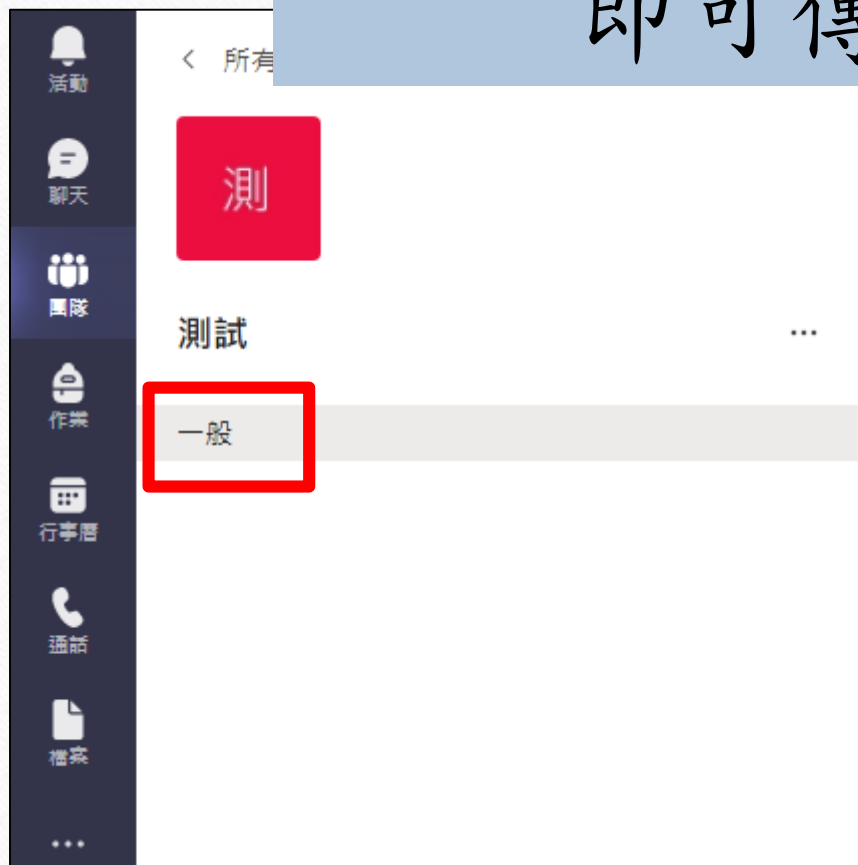
點擊左邊工具列的團隊圖示



點選要進入之課程團隊

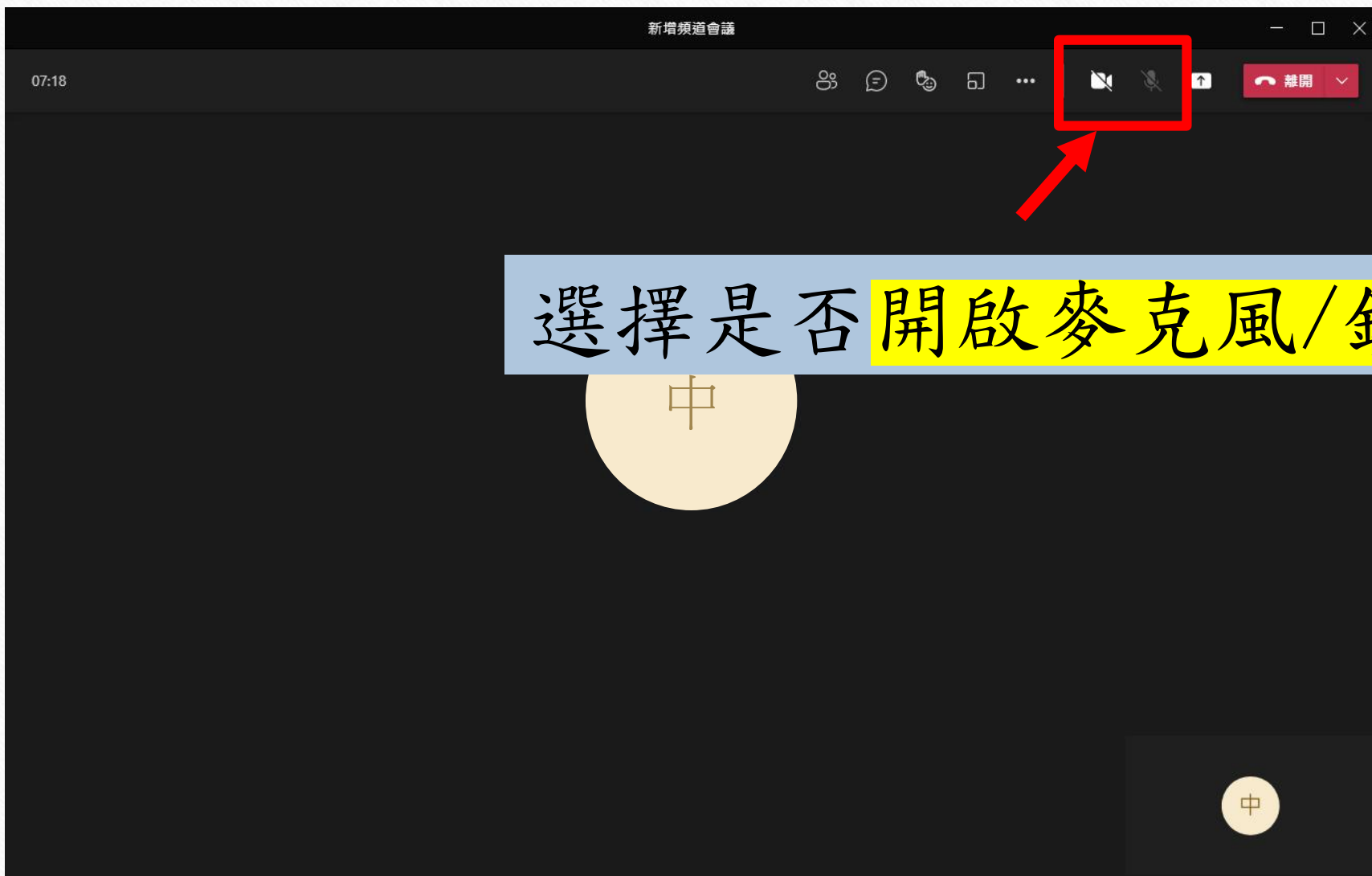


點選**一般** 按下左下的**新增交談**  
即可傳訊息及@某人





點選加入即可加入會議

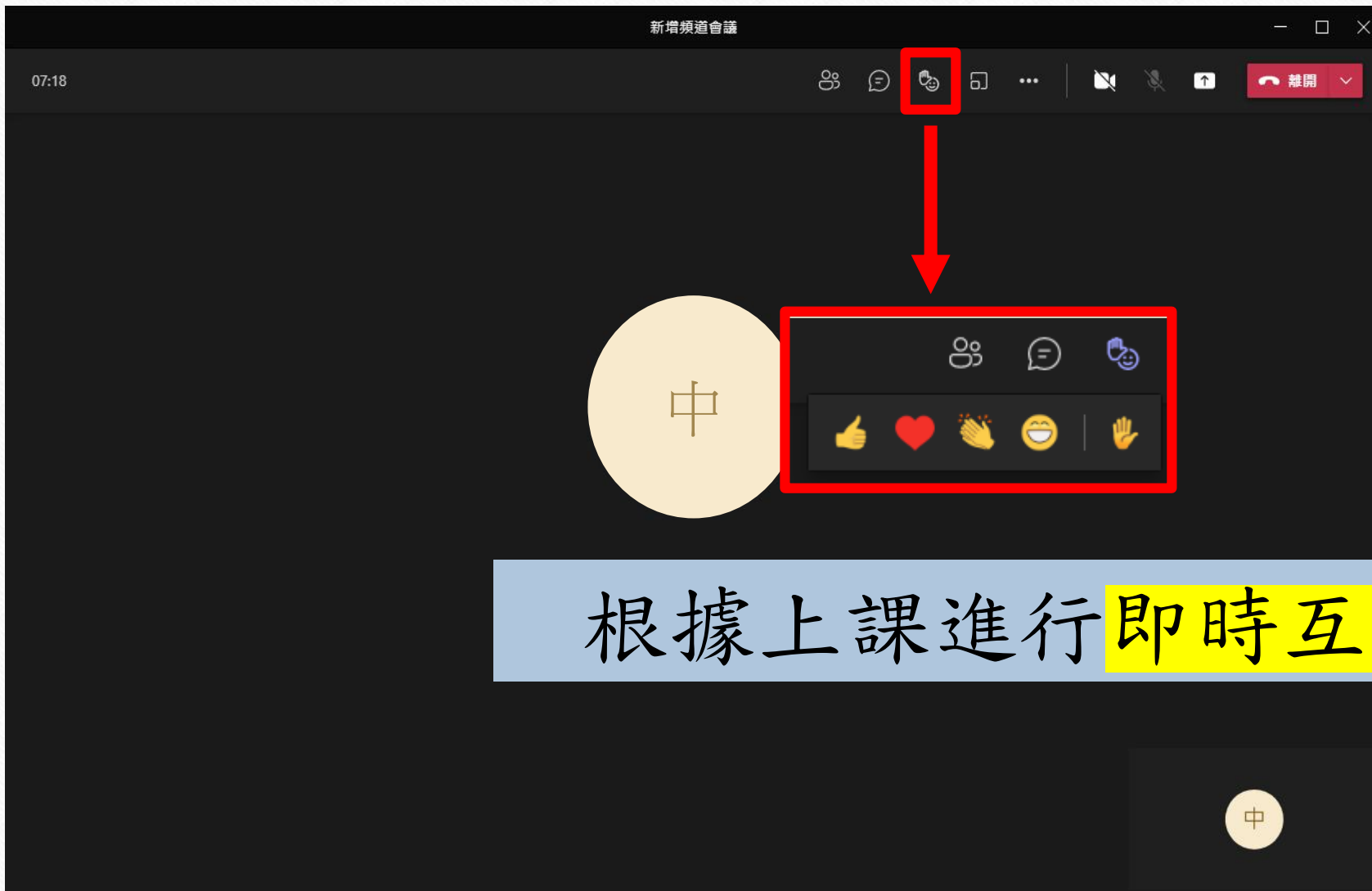


選擇是否開啟麥克風/鏡頭

中

中





根據上課進行即時互動



即時聊天及提問



A red-bordered box containing a list of homework items. Each item has a red square icon with the character '資' on the left, followed by the title and the source '資料庫FM2B'.

- FM2B\_考試\_03\_小叮嚀  
資料庫FM2B
- FM2B\_報告\_03\_04\_05\_06\_06  
資料庫FM2B
- FM2B\_筆記\_03\_小叮嚀  
資料庫FM2B

點選**作業**，可查看**所有課程之作業**



Three items are listed in a vertical list, each with a red square icon containing the character '頁' (Page) on the left. The items are:

- FM2B\_考試\_03\_小叮嚀  
資料庫FM2B
- FM2B\_報告\_03\_04\_05\_06\_06  
資料庫FM2B
- FM2B\_筆記\_03\_小叮嚀  
資料庫FM2B

A red rectangular box highlights the first item.



The section is titled '我的作業' (My Assignments). Below the title, there is a red box around the '附加' (Attach) button, which is represented by a paperclip icon. To the right of the '附加' button is a '+ 新增' (Add) button.



A vertical menu is shown with the following options:

- OneDrive
- 連結 (Link)
- 小組 (Group)
- ↑ 從此裝置上傳 (Upload from this device)

The '↑ 從此裝置上傳' option is highlighted with a red rectangular box.

選擇要交作業之課程

我的作業-附加-從此裝置上傳

從桌面選擇要繳交之檔案



附加完檔案後，點選**右上角繳交**即可完成