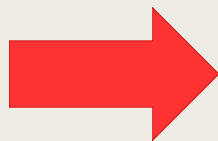


請採購系統操作說明

圖書資訊處

請購單申請

- 教務行政管理系統
- 學務行政管理系統
- 體育行政管理系統
- 人事行政管理系統
- 總務行政管理系統**
 - 列管財產
 - 物品管理
 - 財產管理
 - 派車管理
 - 出納管理
 - 營繕管理
 - 郵件管理
 - 請採購系統**
 - 基本資料設定
 - 請購作業
 - 請購單申請**
 - 請購單查詢
 - 請購單取消
 - 請購清冊
 - 部門請購單查詢
 - 部門請購單移轉申請
 - 招標議價作業



新增 查詢

請購單申請

查詢作業

預算年度： 110 ▾

請購單號：

請購類別： ▾

開始查詢

進入校務行政系統

→ 總務行政管理系統

→ 請採購系統

→ 請購單申請

新增 **查詢**

請購單申請

查詢作業

預算年度：

請購單號：

請購類別：



主檔資料

預算年度：

請購單號：

請購單位：

請購日期：

預算來源：

預支款

請購狀態：

請購人：

請購類別：

工作計畫：

成本歸屬：

附註：活動、會議將要展開，費用支出須事前預先支付一筆金額，才能使活動、會議順利完成，稱之預付費用(預支款)
因緊急情況，需自行採購，請於備註欄說明，奉准同意後始可為之

備註：

附件：

報價單需轉成pdf檔

點選**新增**→選擇**上傳附件**(報價單.PDF)
→**整筆儲存**

主檔資料

明細檔資料

請購單號： PR1101001043
請購單位： 圖書資訊處資訊服務組
請購日期： 110/10/01
預算來源： 學校經費

請購狀態： 製單
請購人： 呂令如
請購類別： 一般請購
工作計畫：
成本歸屬： 圖書資訊處資訊服務組

預支款 若勾選此選項，採購保管組不會再發訂單給廠商

備註：

請購單金額合計： 0

預算科目： 5132022教學-業務-學生實習費-專帳 **← 按照單位科目選取**

建議規格： 套
單位： 套 *
預估單價： 350 *
預計交貨日： 110/10/21 *
綠色採購： 若為綠色採購項目請勾選
(綠色採購產品查詢)

**規格：有規格填規格
無規格填單位**
**日期須填2碼
例：110/XX/XX**

品名： TOP PXE系統安裝設定費 *
建議廠牌：
數量： 40.0 *
用途： *
交貨地點： *
備註：

新增儲存 新增取消

點選明細檔資料

***為必填項目**

按照報價單 p5 填寫 → 填寫完畢 - 新增儲存

嘉茂國際股份有限公司

403 台中市西區台灣大道二段 300 號 7F-2

電話：04-23261685 傳真：04-23262098

報價單

page: 1

名稱：中臺科技大學圖書中心
地址：[40601] 台中市北屯區廬子路 666 號
電話：04-22391647
聯絡人：金榮義 老師 (#6420)

報價單號：20210823-3
日期：2021 / 08 / 23
負責業務：汪起群
幣別：NT\$

品名

規格

品名 / 規格	定價	數量 / 單位	金額
TOP PXE 系統安裝設定費用 伺服器系統重新設定 用戶端映像檔建立重新設定 用戶端系統資料重新建立設定 教室電腦遷移配置檢測 教室網路重新配置	350	40 / 套	14,000
8G DDR3 1600 桌上型記憶體	1,050	10 / 支	10,500
3 電腦維修及零件費用 伺服器加 WD 金標 1TB 企業級硬碟	3,000	1 / 顆	3,000
總計			27,500

單價(定價)/數量/單位

※專案名稱：8402 電腦教室整理

備註：

- 報價有效期限：2021/09/30。
- 簽約交貨期限：自訂購日起 20 個工作天內。
(以下空白)

依照 P4 報價單填寫

項次	品名	建議規格	建議廠牌	單位	數量	預估單價	金額	預算科目	可用預算	用途	預計交貨日		
1	TOP PXE系統安裝設定費用	套		套	40.0	350.0	14,000	教學-業務-學生實習費-專帳		範例	110/10/21	修改	刪除
2	桌上型記憶體	8G DDR3 1600		支	10.0	1050.0	10,500	教學-業務-學生實習費-專帳		範例	110/10/21	修改	刪除
3	電腦維修及零件費用	顆		顆	1.0	3000.0	3,000	教學-業務-學生實習費-專帳		範例	110/10/21	修改	刪除

可對報價單細項進行修改/刪除

嘉茂國際股份有限公司

403 台中市西區台灣大道二段 300 號 7F-2
電話：04-23261685 傳真：04-23262098

報價單 page: 1

名稱：中臺科技大學圖書中心
地址：[40601] 台中市北屯區廬山路 666 號
電話：04-22391647
聯絡人：金榮義 老師 (#6420)

報價單號：20210823-3
日期：2021 / 08 / 23
負責業務：汪超群
幣別：NT\$

產品名稱 / 規格	定價	數量/單位	金額
1. TOP PXE 系統安裝設定費用 伺服器系統重新設定 用戶端映像檔建立重新設定 用戶端系統資料重新建立設定 教室電腦遷移配置檢測 教室網路重新配置	350	40 / 套	14,000
2. 8G DDR3 1600 桌上型記憶體	1,050	10 / 支	10,500
3. 電腦維修及零件費用 伺服器加 WD 金標 1TB 企業級硬碟	3,000	1 / 顆	3,000
總計			27,500

※專案名稱：8402 電腦教室整理

3
項

報價單共3項，依照P4方式依序將3項皆填寫完畢



主檔資料		明細檔資料	
預算年度：	110	請購狀態：	製單
請購單號：	PR1101001047	請購人：	呂令如
請購單位：	圖書資訊處資訊服務組	請購類別：	一般請購
請購日期：	110/10/01	工作計畫：	
預算來源：	學校經費	成本歸屬：	圖書資訊處資訊服務組
<input type="checkbox"/> 預支款 附註：活動、會議將要展開，費用支出須事前預先支付一筆金額，才能使活動、會議順利完成，稱之預付費用(預支款) 因緊急情況，需自行採購，請於備註欄說明，奉准同意後始可為之			
備註：	<input type="text"/>		
附件：	<input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="未選擇任何檔案"/> <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="附件清單"/>		
<input type="button" value="整筆儲存"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="送出"/> <input type="button" value="離開"/>			

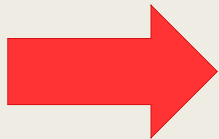


務必進行送出

切回 主檔資料 - 整筆儲存 - 送出

驗收流程

- 教務行政管理系統
- 學務行政管理系統
- 體育行政管理系統
- 人事行政管理系統
- 總務行政管理系統
 - 列管財產
 - 物品管理
 - 財產管理
 - 派車管理
 - 出納管理
 - 營繕管理
 - 郵件管理
 - 請採購系統
 - 基本資料設定
 - 請購作業
 - 請購單申請
 - 請購單查詢**
 - 請購單取消
 - 請購清冊
 - 部門請購單查詢
 - 部門請購單移轉申請
 - 招標議價作業



查詢

查詢作業

預算年度: 110

請購日期: (Red box highlights the input field)

請購單號:

請購單位: X0202-圖書資訊處資訊服務組

申請人: 呂令如 *

請購類別: 一般請購

狀態: 請選擇

排序條件: 請購單號(遞減)

開始查詢 (Red box highlights the button) 品名明細查詢

日期須先刪除再查詢



總共9筆

上一頁 下一頁 第 1 /1頁 一頁十筆

請購單號	傳票編號	第一項品名	工作計畫	狀態
PR1101001047 (Red box highlights the cell)		TOP PXE系統安裝設定費用		待驗收 (Red box highlights the cell)

狀態需顯示待驗收

點選請購單查詢

將請購日期刪除

→ 點選開始查詢

→ 將請購單號複製

新增 查詢

驗收單製單

查詢作業

驗收單位：請選擇
預算年度：110
驗收單號：PR1101001047
驗收日期：
請購類別：1-一般請購

廠商：
請購日期：110/10/04
請購單號：
請購人：

日期須先刪除

查詢

項次	請購單號	請購單位	請購人	請購日期	採購規格	採購廠牌	
1	PR1101001047	圖書資訊處資訊服務組	呂令如	110/10/01	TOP PXE系統安裝設定費用		<input checked="" type="checkbox"/>
2	PR1101001047	圖書資訊處資訊服務組	呂令如	110/10/01	桌上型記憶體		<input checked="" type="checkbox"/>
3	PR1101001047	圖書資訊處資訊服務組	呂令如	110/10/01	電腦維修及零件費用		<input checked="" type="checkbox"/>

下一步

務必打勾

點選**新增**→將**請購單號**貼上→點選**查詢**
→將**項次打勾**→點選**下一步**

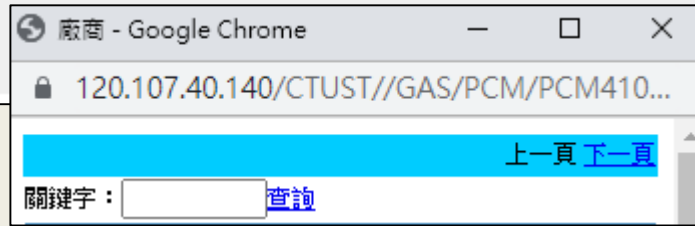
項次	請購單號	預算科目	品名	規格	單位	採購數量	驗收數量	分期驗收	期數	交貨日	存放地點		
1	PR1101001047	教學-業務-學生實習費-專帳	TOP PXE系統安裝設定費用		套	0	0	N	0			修改	刪除
2	PR1101001047	教學-業務-學生實習費-專帳	桌上型記憶體		支	0	0	N	0			修改	刪除
3	PR1101001047	教學-業務-學生實習費-專帳	電腦維修及零件費用		顆	0	0	N	0			修改	刪除

明細資料

預算科目： 教學-業務-學生實習費-
 *採購規格： 套
 *採購數量： 40.0
 單位： 套
 分期驗收： N
 *交貨日： 110/10/21
 *供應商：

品名： TOP PXE系統安裝設定費
 *採購廠牌：
 *驗收數量： 40.0
 *採購單價： 350
 驗收期數： 0
 存放地點：

明細新增 **儲存** 取消



*號必填選項

點選**修改**→點選電話筒→填寫完畢-儲存

修改作業

預算年度： 110
驗收單號： CH1101004034
驗收人員： 呂令如
請購單號： PR1101001047
專案計畫：
成本歸屬： 圖書資訊處資訊服務組
備註：

整筆儲存

離開

列印

務必儲存

點選整筆儲存→列印

驗收單製單

修改作業

預算年度： 110
驗收單號： CH1101004034
驗收人員： 呂令如
請購單號： PR1101001047
專案計畫：
成本歸屬： 圖書資訊處資訊服務組
備註：

驗收日期： 110/10/04
經費來源： 學校經費
 預支款

資料處理中，請稍候!

Excel EA6BFD58-0C3E-90AA-36F3-602DE1E44PD2

檔案 常用 插入 繪圖 版面配置 公式 資料 檢閱 檢視 說明

檔案處於檢視模式 我們已暫時將此檔案轉換為 Excel 可讀取的格式。

感謝您使用 Office! 我們對隱私權設定進行了幾個更新，讓你能進一步控制隱私權設定。貴組織的系統管理員允許您使用數個雲端支...

若要調整這些隱私權設定，請移至 Office 網頁版隱私權設定。這些提供給您的選擇性雲端支援服務受 Microsoft 服務合約的規範。

A1 fx

項次	品名	廠商	規格	交貨日期	單位	數量	單價	金額	放置地點
1	PXE系統安裝校	27840914嘉茂國際股份有限公司	套	110/10/04	套	40	350	14,000	2312
2	桌上型記憶體	27840914嘉茂國際股份有限公司	8G DDR3 1600	110/10/04	支	10	1,050	10,500	2312
3	電腦維修及零件費用	27840914嘉茂國際股份有限公司	類	110/10/04	類	1	3,000	3,000	2312

注意！！

金額 小於 (<) 一萬 → 繼續以下流程

金額 大於等於 (>=) 一萬 → 請先跑紙本流程
再繼續以下流程

- ◆ 教務行政管理系統
- ◆ 學務行政管理系統
- ◆ 體育行政管理系統
- ◆ 人事行政管理系統
- ◆ 總務行政管理系統
- 列管財產
- 物品管理
- 財產管理
- 派車管理
- 出納管理
- 營繕管理
- 郵件管理
- 請採購系統
- 基本資料設定
- 請購作業
- 招標議價作業
- 訂購作業
- 驗收作業
- 驗收單製單
- 各單位憑證資料輸入
- 計畫類黏貼存單列印
- 非計畫類黏貼存單列印
- 薪資系統
- 場地借用管理
- 執行清冊
- 電腦配發管理

新增 查詢

各單位憑證資料輸入

查詢條件

預算年度：110

憑證編號：

請購單號：

查詢

進入校務行政系統

→ 總務行政管理系統

→ 請採購系統

→ 驗收作業

→ 各單位憑證資料輸入

各單位憑證資料輸入

新增 **查詢**

查詢條件

預算年度：110 ▾

憑證編號：

請購單號：

查詢

新增作業

預算年度： 110 ▾

申請單位： ▾
*請選擇會帶出老師所有資料不分部門

工作計畫：

請購單號：

不必填寫，可直接按查詢

查詢

序	請購單號	請購單位	請購類別	申請人	請購日期	預算來源	預算科目	請購總額	驗收金額	選取
1	PR1100817037	圖書資訊處資訊服務組	一般請購	呂令如	110/08/17	學校經費	教學-業務-學生實習費-專帳	423,360		<input type="checkbox"/>
2	PR1101001047	圖書資訊處資訊服務組	一般請購	呂令如	110/10/01	學校經費	教學-業務-學生實習費-專帳	14,000		<input checked="" type="checkbox"/>
3	PR1101001047	圖書資訊處資訊服務組	一般請購	呂令如	110/10/01	學校經費	教學-業務-學生實習費-專帳	10,500		<input checked="" type="checkbox"/>
4	PR1101001047	圖書資訊處資訊服務組	一般請購	呂令如	110/10/01	學校經費	教學-業務-學生實習費-專帳	3,000		<input checked="" type="checkbox"/>

務必勾選

各單位憑證資料輸入

新增 → 查詢 → 點選要送出之報價單明細

序	請購單號	請購單位	請購類別	申請人	請購日期	預算來源	預算科目	請購總額	驗收金額	選取
1	PR1100817037	圖書資訊處資訊服務組	一般請購	呂令如	110/08/17	學校經費	教學-業務-學生實習費-專帳	423,360		<input type="checkbox"/>
2	PR1101001047	圖書資訊處資訊服務組	一般請購	呂令如	110/10/01	學校經費	教學-業務-學生實習費-專帳	14,000		<input checked="" type="checkbox"/>
3	PR1101001047	圖書資訊處資訊服務組	一般請購	呂令如	110/10/01	學校經費	教學-業務-學生實習費-專帳	10,500		<input checked="" type="checkbox"/>
4	PR1101001047	圖書資訊處資訊服務組	一般請購	呂令如	110/10/01	學校經費	教學-業務-學生實習費-專帳	3,000		<input checked="" type="checkbox"/>

一張憑證對應多個請購項目
一個請購項目對應多張憑證



務必勾選

一張憑證對應多個選購項目 - 系項皆為同家公司
一個請購項目對應多張憑據 - 每個系項不同公司

勾選報價單明細後
→ 依照實際情況選取對應項目

日期須填2碼
例:110/XX/XX

各單位憑證資料輸入

新增作業

預算年度：110
 申請單位：圖書資訊處資訊服務組
 經費來源：學校經費
 預算科目：教學-業務-學生實習費-專帳

*憑證類別： 發票 收據
 *憑證日期：

付款情形： 1.未付款 付款對象：
 2.墊付款 墊款人：
 已預支 NT\$

預支款申請人

驗收總額：27500

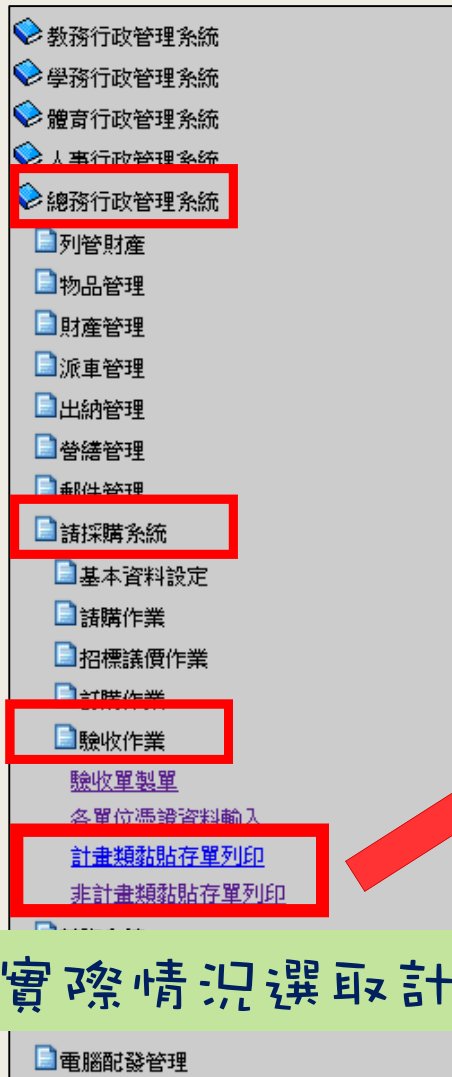
專案計畫：
 *憑證編號：
 *金額：
 轉帳銀行：
 轉帳帳號：
 *轉帳帳戶是否正確： 正確 錯誤

序	請購單號	請購日期	預算科目	品名	建議規格	數量	預估單價	請購總額	用途	備註	實支金額
1	PR1101001047	110/10/01	教學-業務-學生實習費-專帳	TOP PXE系統安裝設定費用	套	40.0	350	14,000	範例		14000 刪除
2	PR1101001047	110/10/01	教學-業務-學生實習費-專帳	桌上型記憶體	8G DDR3 1600	10.0	1,050	10,500	範例		10500 刪除
3	PR1101001047	110/10/01	教學-業務-學生實習費-專帳	電腦維修及零件費用	顆	1.0	3,000	3,000	範例		3000 刪除

有電話筒，請點選選取
勿直接打字

整筆儲存

填寫完後—**整筆儲存**
*為必填



進入校務行政系統



→ 總務行政管理系統

→ 請採購系統

→ 驗收作業

→ 計畫 / 非計畫類黏貼存單列印

依實際情況選取計畫或非計畫



[報表無法正常列印時，請按此超連結檢查IE設定](#)

報支費用黏貼存單列印

查詢作業

預算年度： ▾
 日期起迄： --
 黏貼單號：



序	憑證編號	憑證日期	請購單號	廠商	請購單位	經費來源	申請人	預算科目	憑證金額	選取
1	PR1101001047	110/10/08	PR1101001047	嘉茂國際股份有限公司	圖書資訊處資訊服務組	學校經費	呂令如	教學-業務-學生實習費-專帳	27,500	<input checked="" type="checkbox"/>



務必勾選

計畫/非計畫類黏貼存單列印
 新增 → 開始查詢 → 點選報價單 → 下一步

新增 查詢

報支費用黏貼存單列印

新增作業

黏貼單號：
預算年度：110
單位編號：圖書資訊處資訊服務組
金額：27500 *

黏貼日期：110/10/08
承辦人員：呂令如

用途說明：
 1.工作計畫
 2.中長程獎補助款
 3.其他

編號：
名稱：
說明：

會計計畫編號：
 已預支 NT\$ 0.0

備 不必填寫，可直接存儲

序	憑證編號	憑證日期	廠商	請購單位	經費來源
	FB11225588	110/10/08	嘉茂國際股份有限公司	圖書資訊處資訊服務組	學校經費

儲存

網頁訊息

黏貼存單新增成功.

確定

儲存 → 確定

修改作業

黏貼單號: RE1101008043
 預算年度: 110
 單位編號: 圖書資訊處資訊服務組
 金額: 27500 *

黏貼日期: 110/10/08
 承辦人員: 呂令如

用途說明:
 1. 工作計畫
 2. 中長期獎補助款
 3. 其他
 個別指定付款日期: _____

備註: _____

會計計畫編號: _____
 已預支 NT\$ 0.0

序	憑證編號	憑證日期	廠商	請購單位	經費來源	申請人	憑證金額
1		110/10/08	嘉茂國際股份有限公司	圖書資訊處資訊服務組	學校經費	呂令如	27,500

儲存 列印

Internet Explorer

您要如何處理
609C4BC9-AA5D-2F66-E6B2-CF62BE7FA889.xlsx?

大小: 15.7 KB
 類型: Microsoft Excel 12
 來源: 120.107.40.140

→ 開啟(O)
檔案不會自動儲存。

→ 儲存(S)

→ 另存新檔(A)

取消

Excel

支出憑證黏貼單

製票: 中華民國110年10月08日 付款: 中華民國 年 月 日
 黏貼單號: RE1101008043 請購類別: 一般請購 預算年度: 110

申請單位	金額	用途說明
X0202 圖書資訊處資訊服務組	NT\$27,500 元	
5132022教學-業務-學生實習費-專帳		用途說明

專案計劃

備註	總辦人	總務長	會計主任	校長
月 日	月 日	月 日	月 日	月 日

單據黏貼處

報表費用應注意事項說明如下:
 1. 為實施責任中心制,「申請單位」務必填寫及請「單位主管」簽章,以利費用歸屬至各單位。
 2. 付款情形中,若勾選:

列印 → 即可 另存 並進行 列印