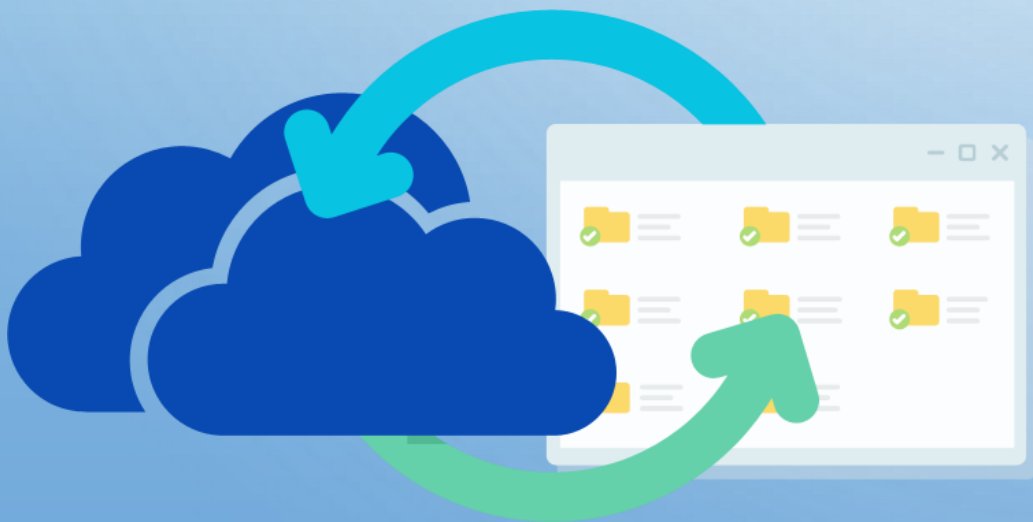


# OneDrive 服務 同步個人電腦端說明



# Microsoft OneDrive 使用前須知

- ◆ 本校所簽訂**Microsoft教職員版校園授權**等產品，一切使用均受「校園大量授權合約」規定條件所約束，請勿非法複製本軟體、散播等違法使用
- ◆ 目前預設儲存容量為**1TB**，**未來可能依微軟政策有所變動**

# 前言

## ◆同步檔案大小是否有所限制？

- 目前跟微軟合作的儲存公有雲服務，單一檔案不得超過 **250 GB**的限制，請參考微軟資訊說明：<https://support.microsoft.com/zh-tw/kb/3125202>

## ◆目前可支援的系統為？

- 目前本機端同步程式僅支援Windows 7、Windows 8/8.1和Windows 10及 Mac OS，**不支援Windows XP**。

## ◆安裝流程說明：

- Windows 7 版本，請跳至[第3頁](#)開始。
- Windows 10 版本，請跳至[第16頁](#)開始。
- 移除電腦與OneDrive連結，請跳至[第27頁](#)開始
- 個人電腦端，請跳至[第29頁](#)開始

# Window7



onedrive

全部 圖片 新聞 影片 購物 更多 工具

約有 37,300,000 項結果 (搜尋時間：0.36 秒)

<https://www.microsoft.com/online-cloud-storage>

### OneDrive 個人雲端儲存空間

將檔案和相片儲存到OneDrive，且可隨時隨地從任何裝置存取。深入了解並立即取得5 GB 的免費個人雲端儲存空間。

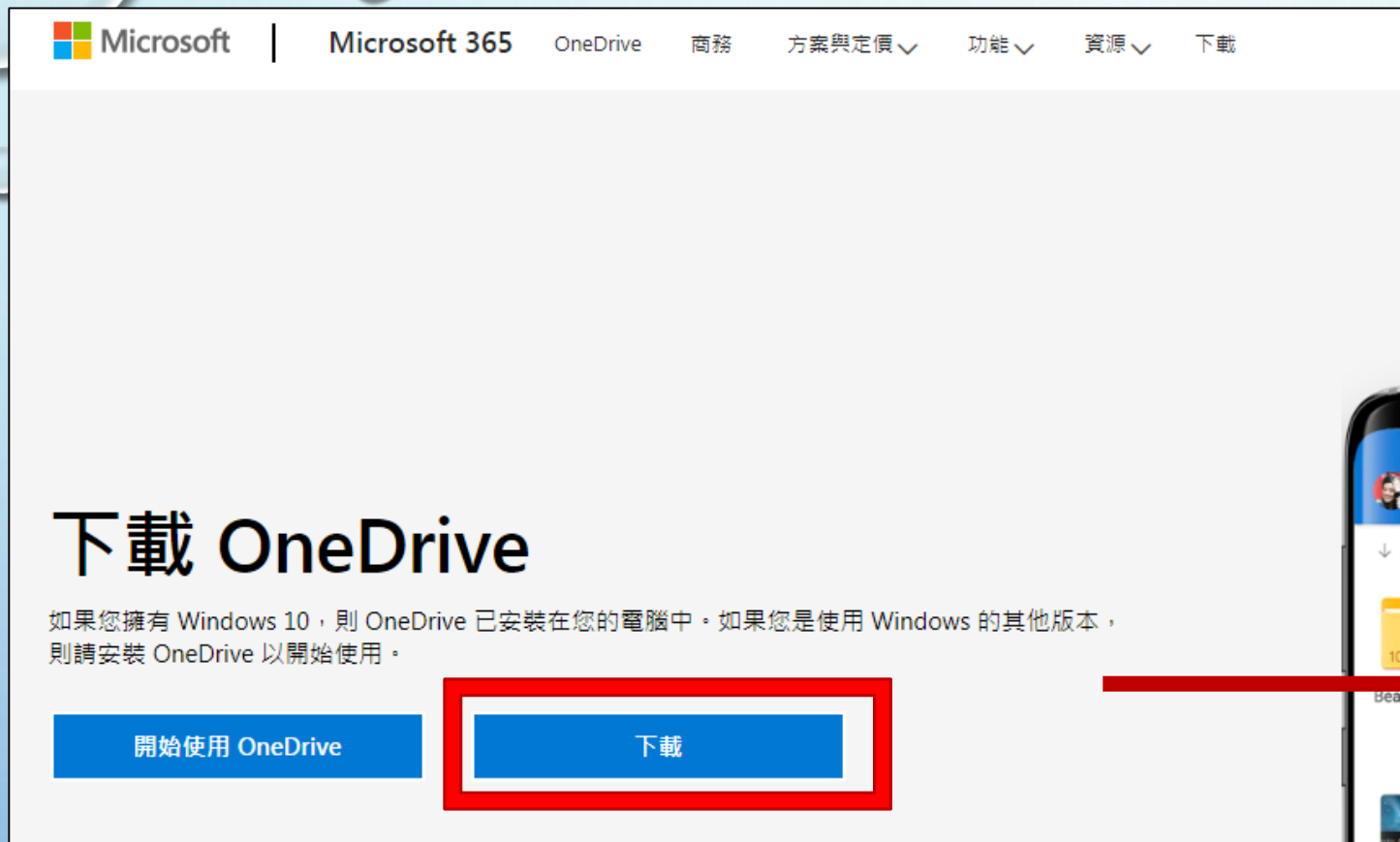
您已造訪這個網頁 2 次。上次造訪日期：2021/9/28

<https://www.microsoft.com/onedrive/download>

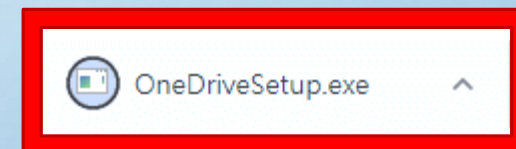
**下載PC版、Mac版、Android版或iOS版OneDrive應用程式**

下載並安裝 OneDrive 應用程式，以便在您的裝置上存取 OneDrive 雲端儲存空間以保護您的檔案並在您所有的裝置上存取檔案。

Google搜尋**OneDrive**一點擊下載PC版



連續點擊2次

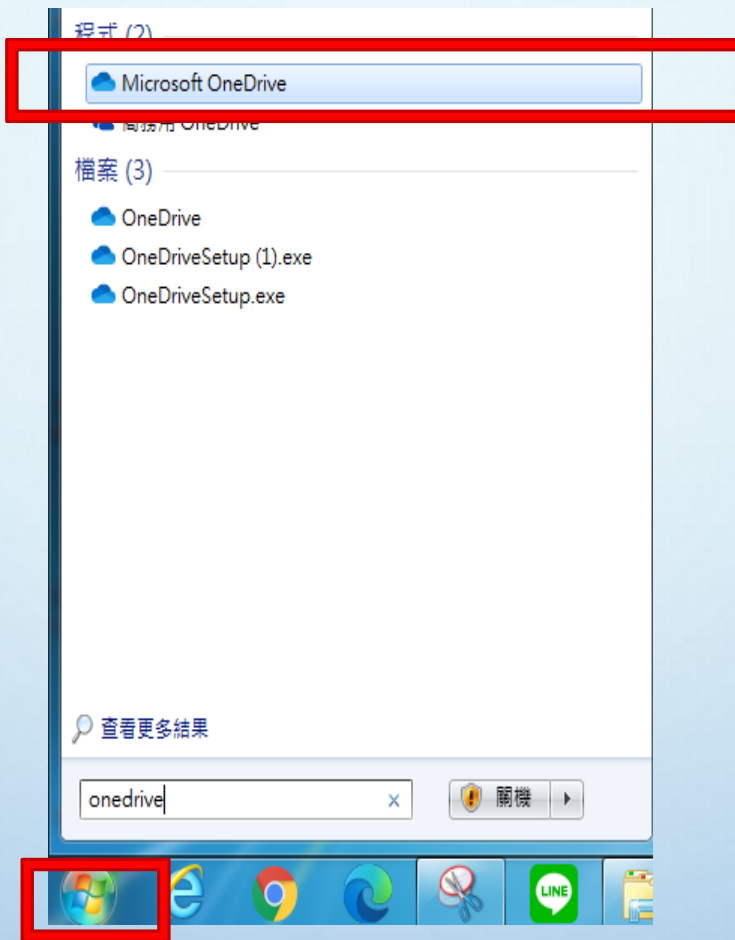


進入下載區後，點擊**下載**

左下角下載完畢後，**雙擊**，即可進行安裝



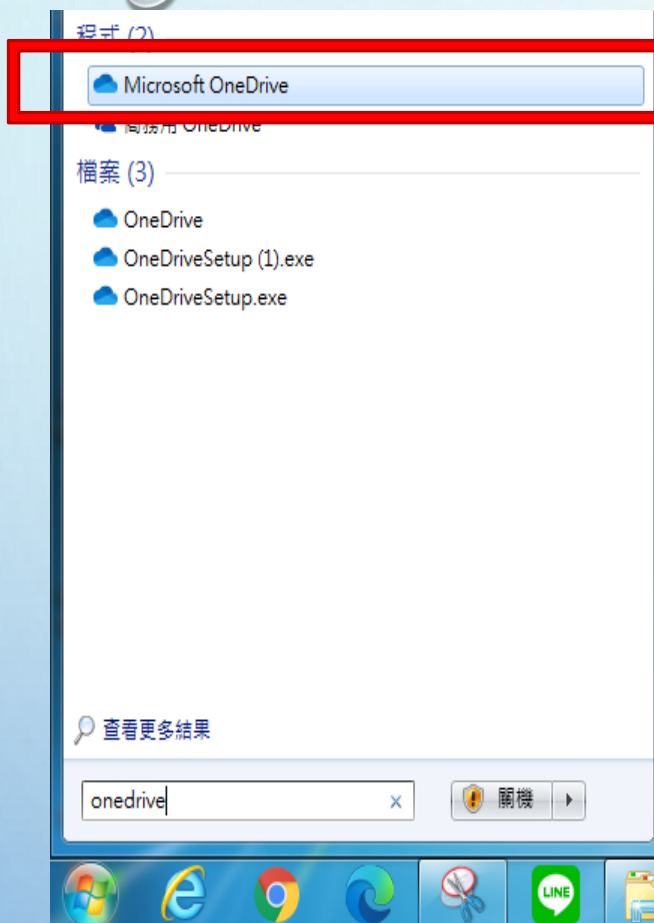
選擇**執行**後即可進行安裝



應用程式位址可在

開始→輸入**OneDrive** →**Microsoft OneDrive**



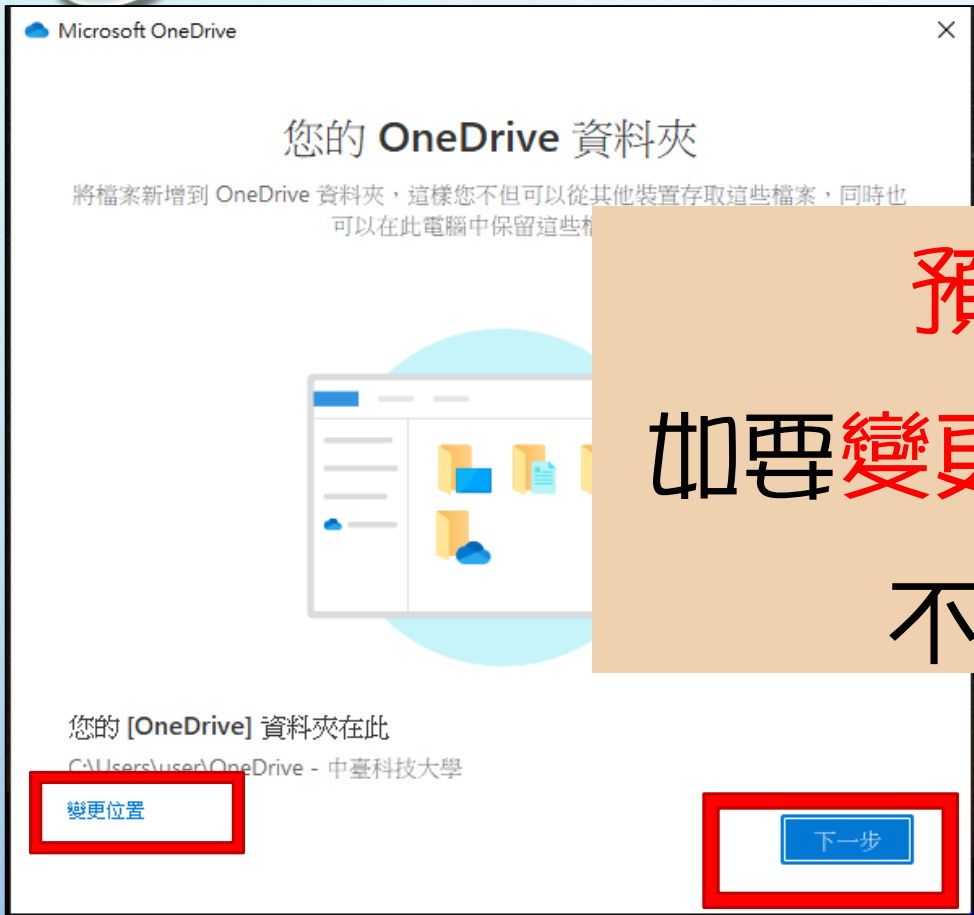


使用左下角搜尋→輸入**OneDrive**→點擊後開啟



教職員編號

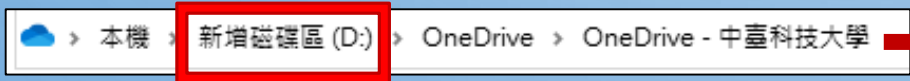
輸入帳號：**教職員編號@365.ctust.edu.tw**  
輸入密碼：**與學校預設密碼相同**



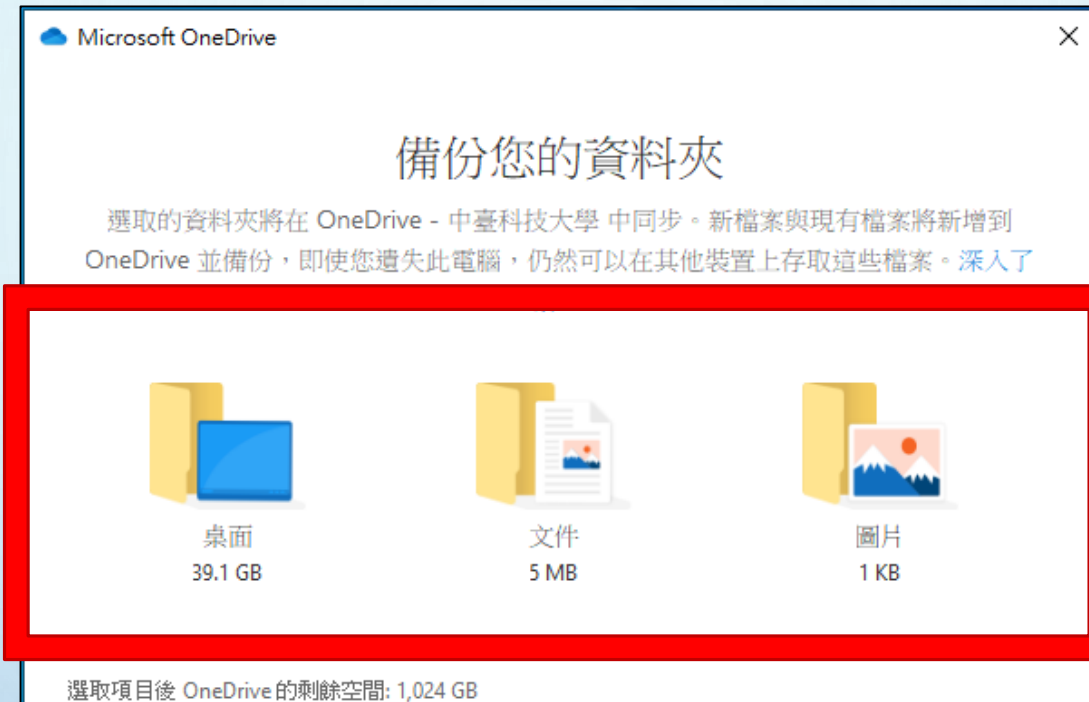
預設位址為C槽User下  
如要變更儲存位址→點選變更位址  
不須變更則直接下一步



預設位址



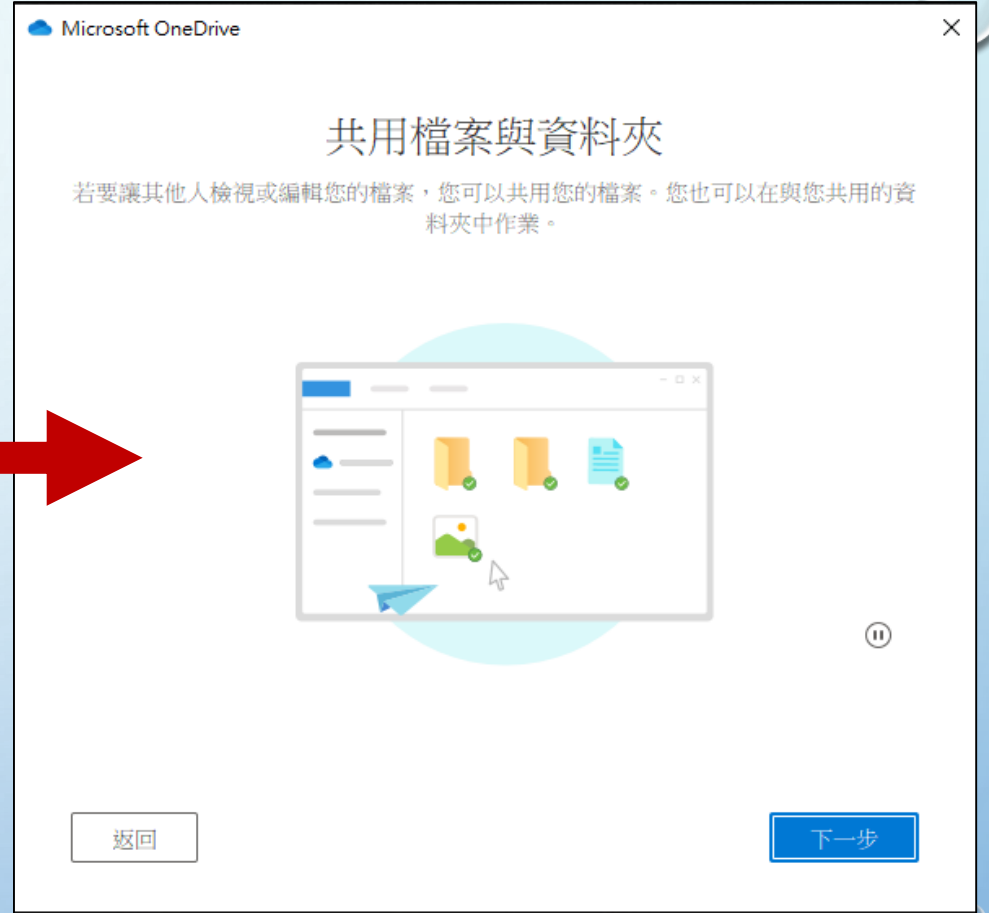
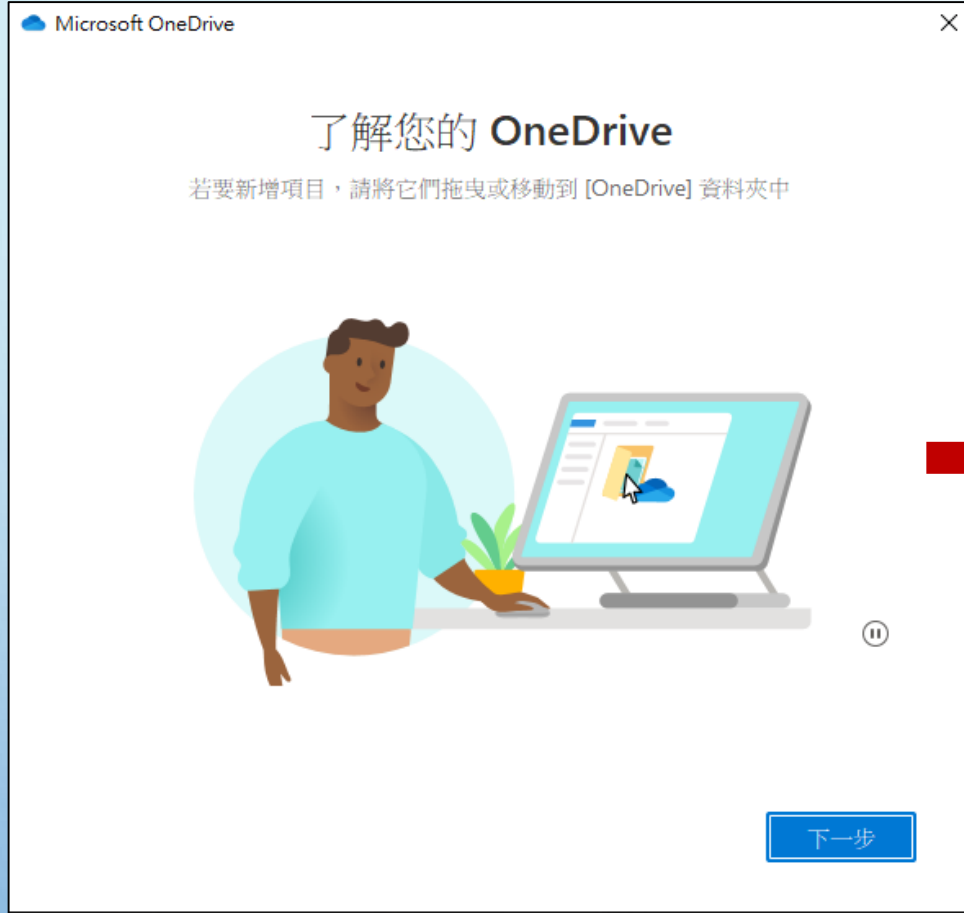
變更位址後你所選擇之位址



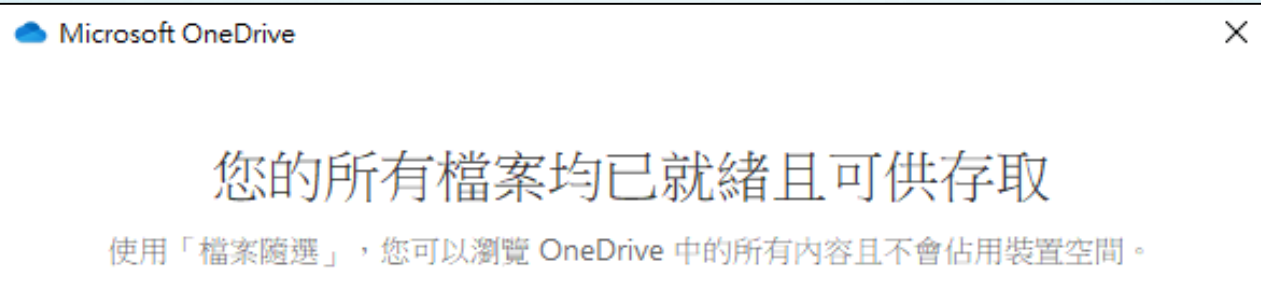
如需備份桌面/文件/圖片等位址資料再自行勾選

備份資料為P9所設定的位址資料(預設為C曹)

不用勾選→跳過



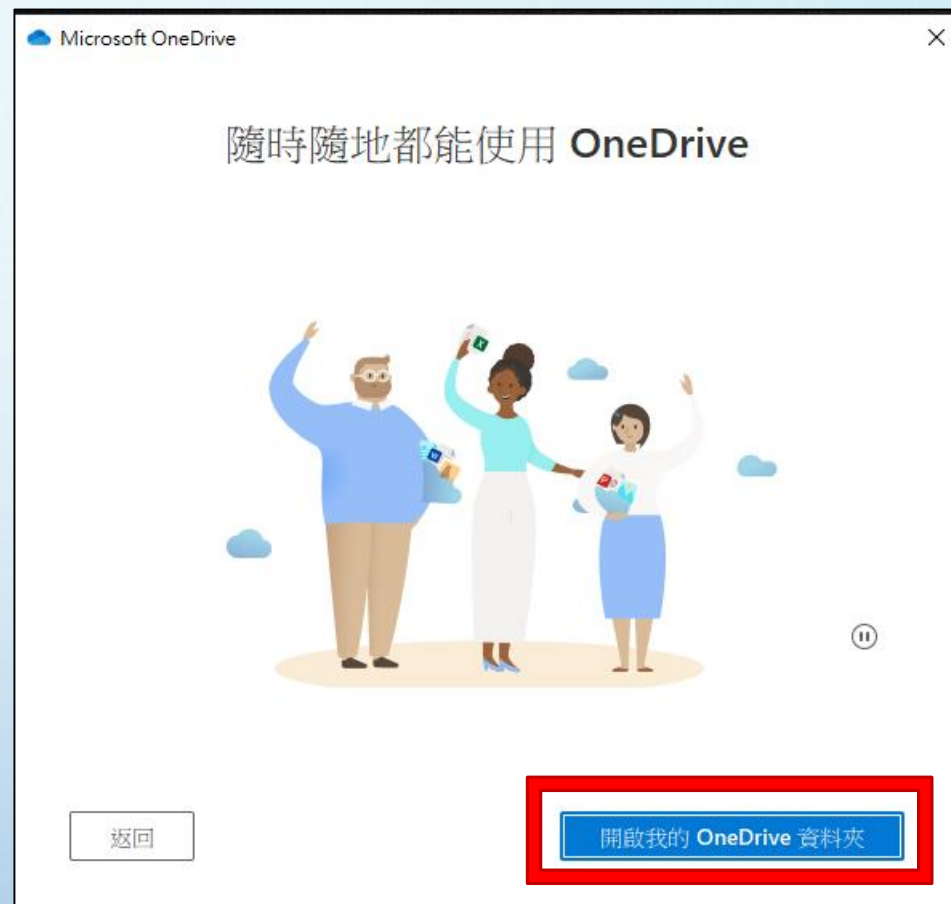
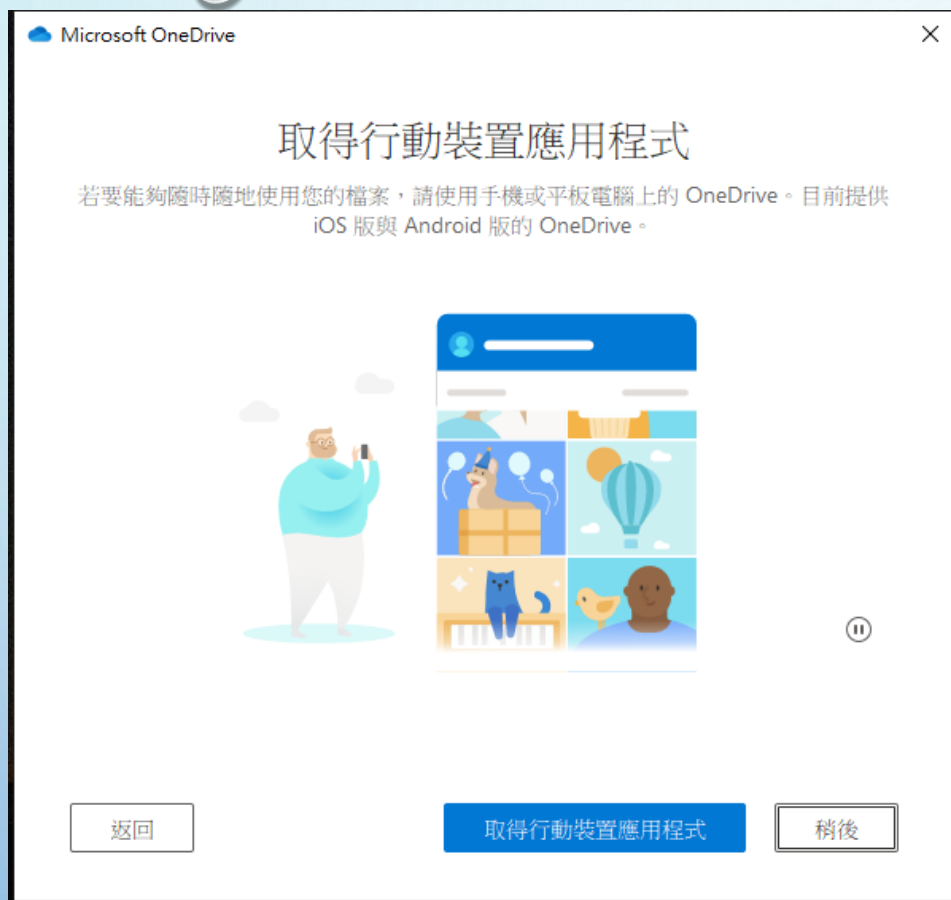
了解基本設定/功能



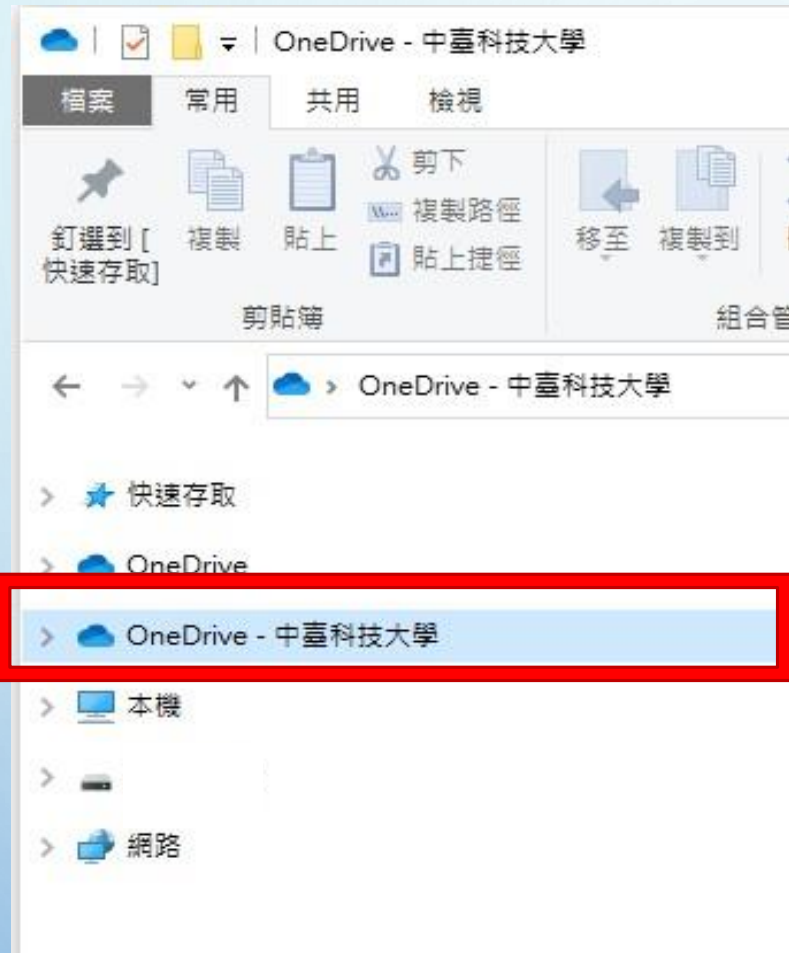
請依需求自行進行勾選(預設為三種皆勾選)



說明你的檔案類型，當完成OneDrive時，你所上傳之檔案將會呈現三種狀態的說明



選擇是否連接手機等行動裝置後  
點選開啟我的OneDrive資料夾



OneDrive檔案在檔案總管左側- OneDrive-中臺科技大學



# Windows 10

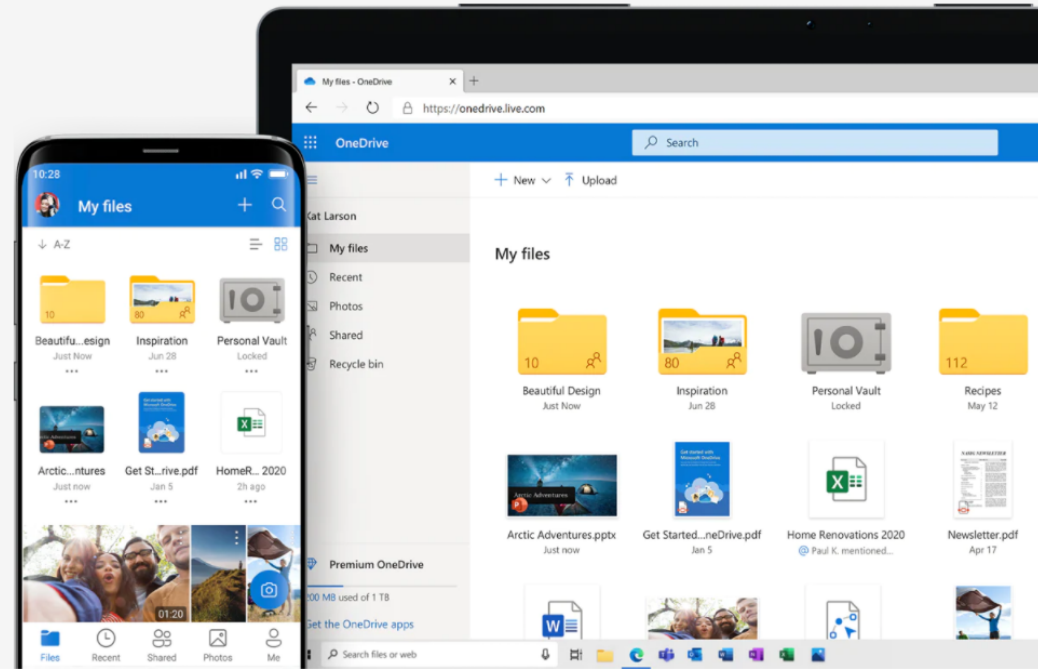


## OneDrive 個人雲端儲存空間

將相片和檔案儲存到 OneDrive，且可隨時隨地從任何裝置存取。

登入

查看方案與定價



井然有序。受到保護。保持聯繫。



隨時隨地存取

隨時隨地都可在所有裝置上自由存取、編輯和共用您的檔案。



備份和保護

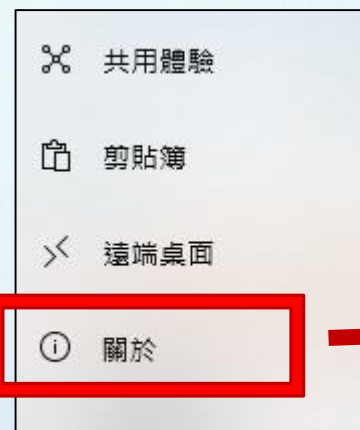
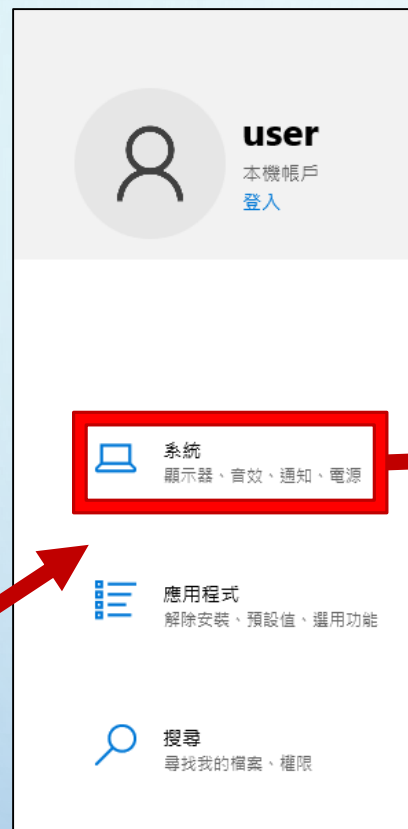
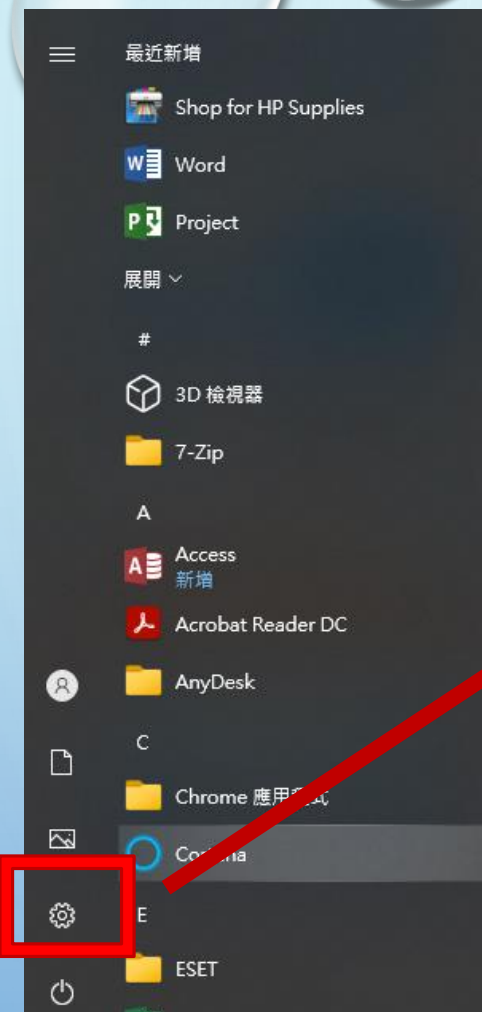
如果您遺失裝置，儲存在 OneDrive 中的檔案和相片也不會遺失。



共用和共同作業

使用 Office 應用程式與朋友和家人保持聯繫、共用您的文件和相片，

**Windows 10 已經預設**支援了最新的 OneDrive 同步程式，您只需要確認您的 Windows 10 是否已經**同步更新至最新的版本**號碼

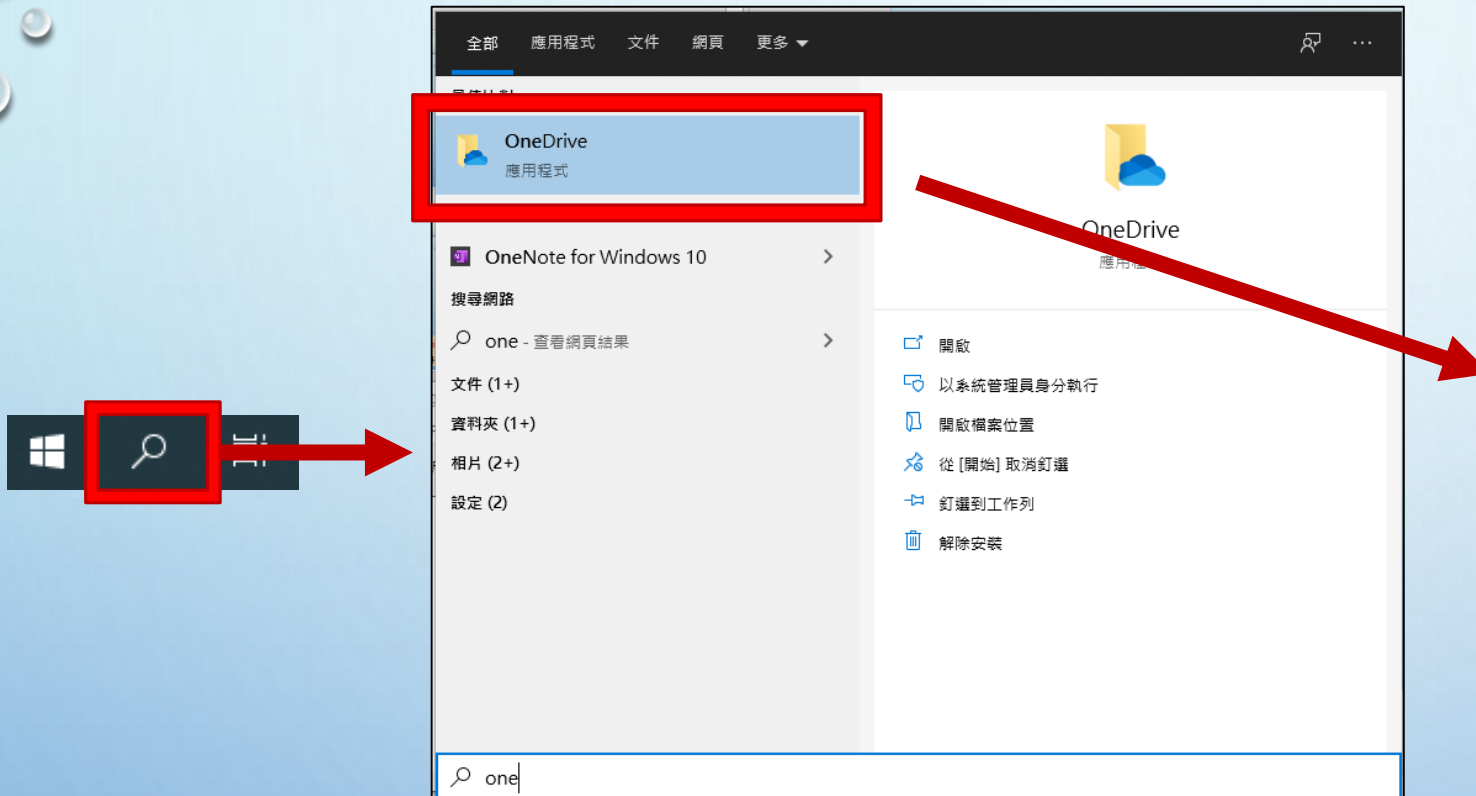


| Windows 規格 |  |
|------------|--|
| 版本         | Windows 10 專業版                                     |
| 版本         | 21H1   |
| 安裝日期       | 2021/9/17  |
| OS 組建      | 19043.1237   |
| 體驗         | Windows Feature Experience Pack<br>120.2212.3530.0 |

## 確認電腦版本號

開始 → 設定 → 系統 → 關於 → 版本

如未更新至最新版本，請先進行更新



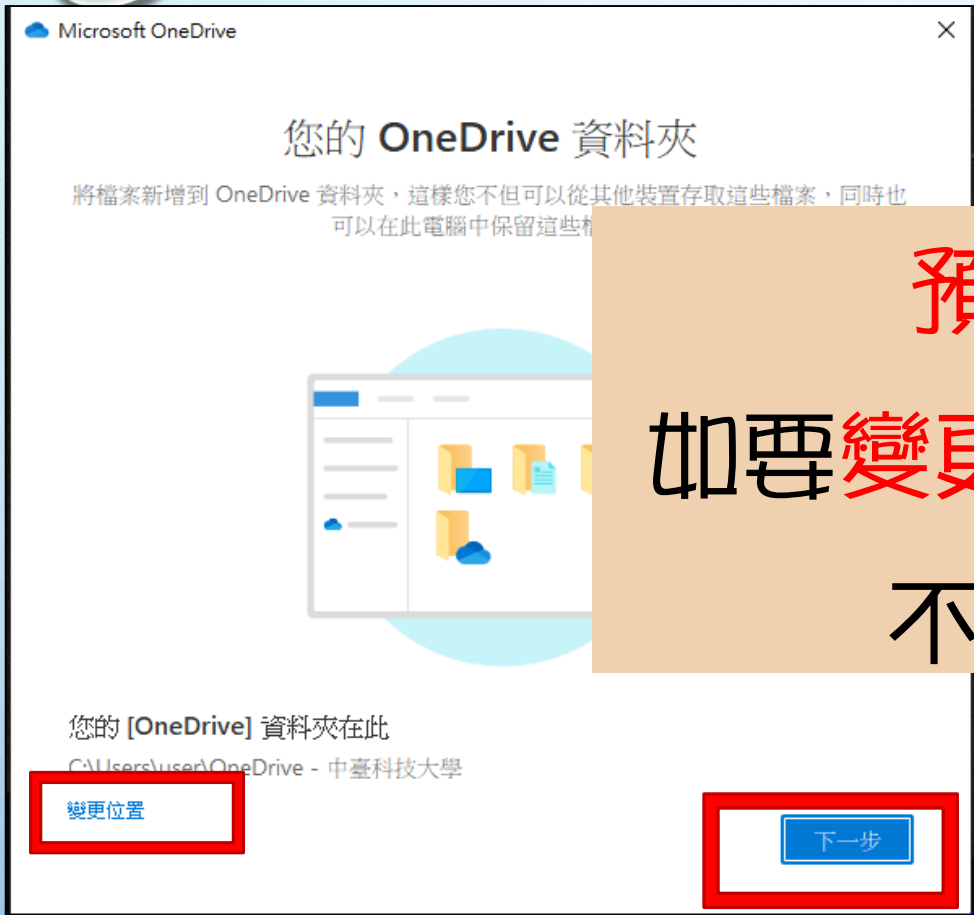
使用左下角搜尋→輸入**OneDrive**→點擊後開啟



教職員編號

輸入帳號：**教職員編號@365.ctust.edu.tw**

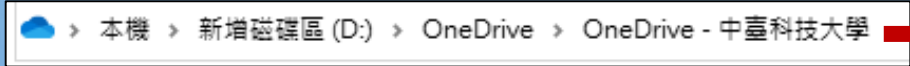
輸入密碼：**與學校預設密碼相同**



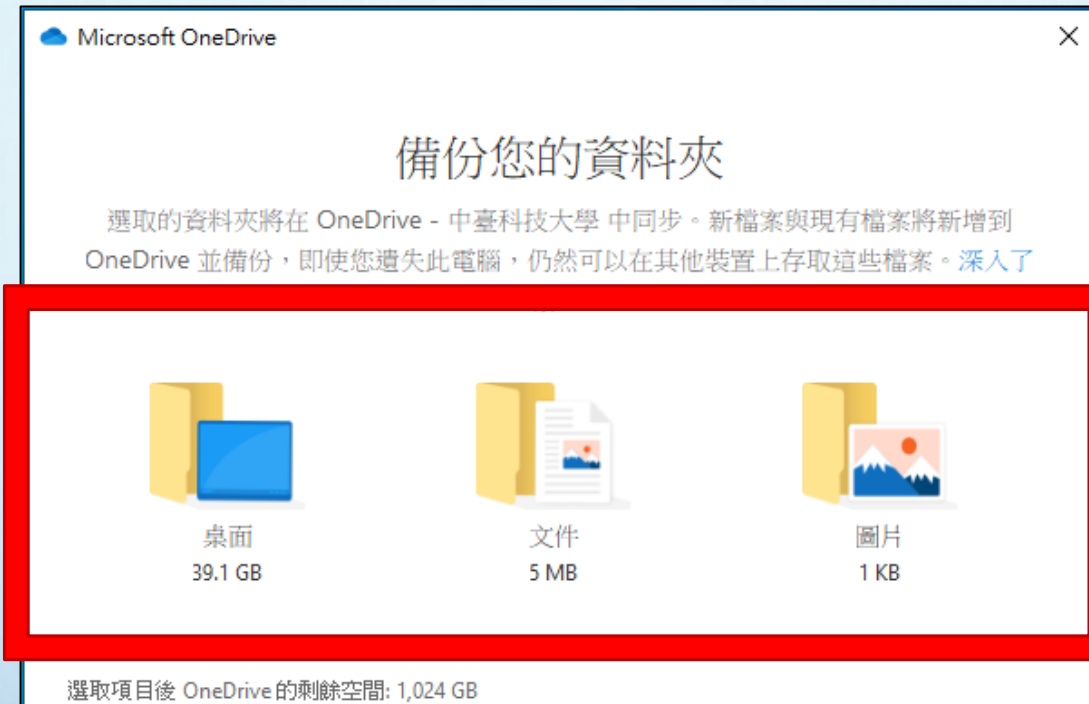
預設位址為C槽User下  
如要變更儲存位址→點選變更位址  
不須變更則直接下一步



預設位址



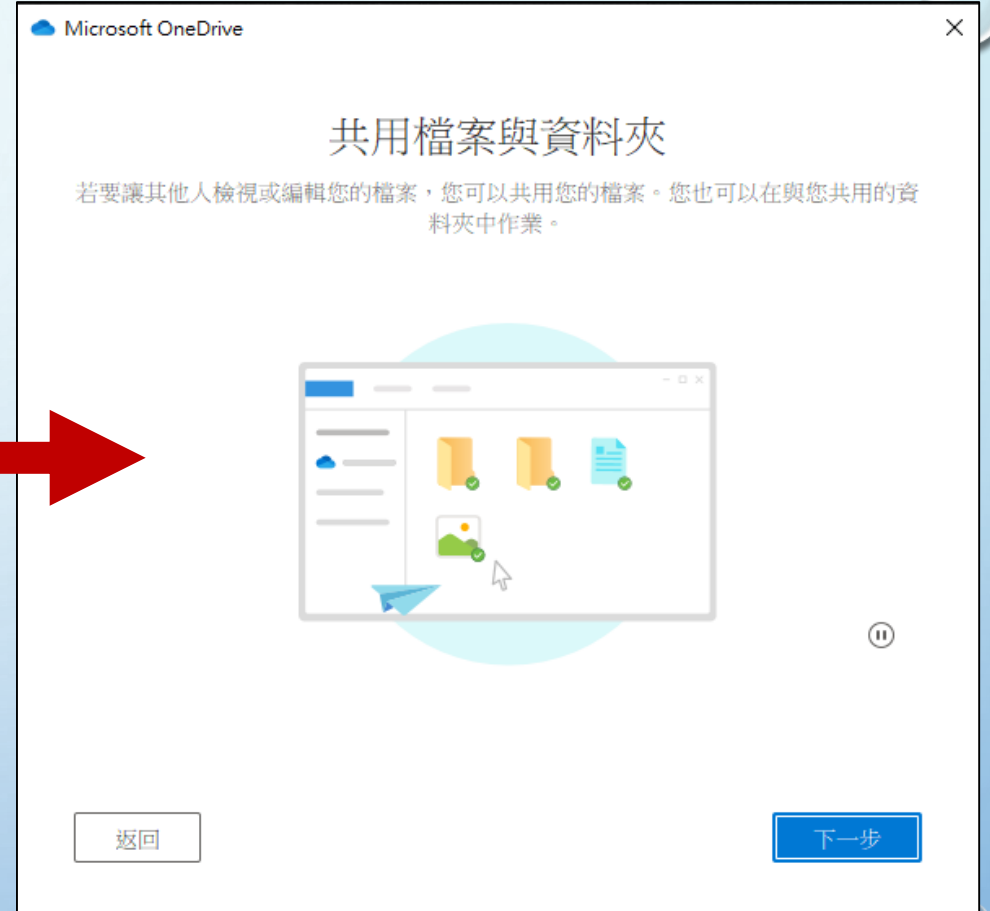
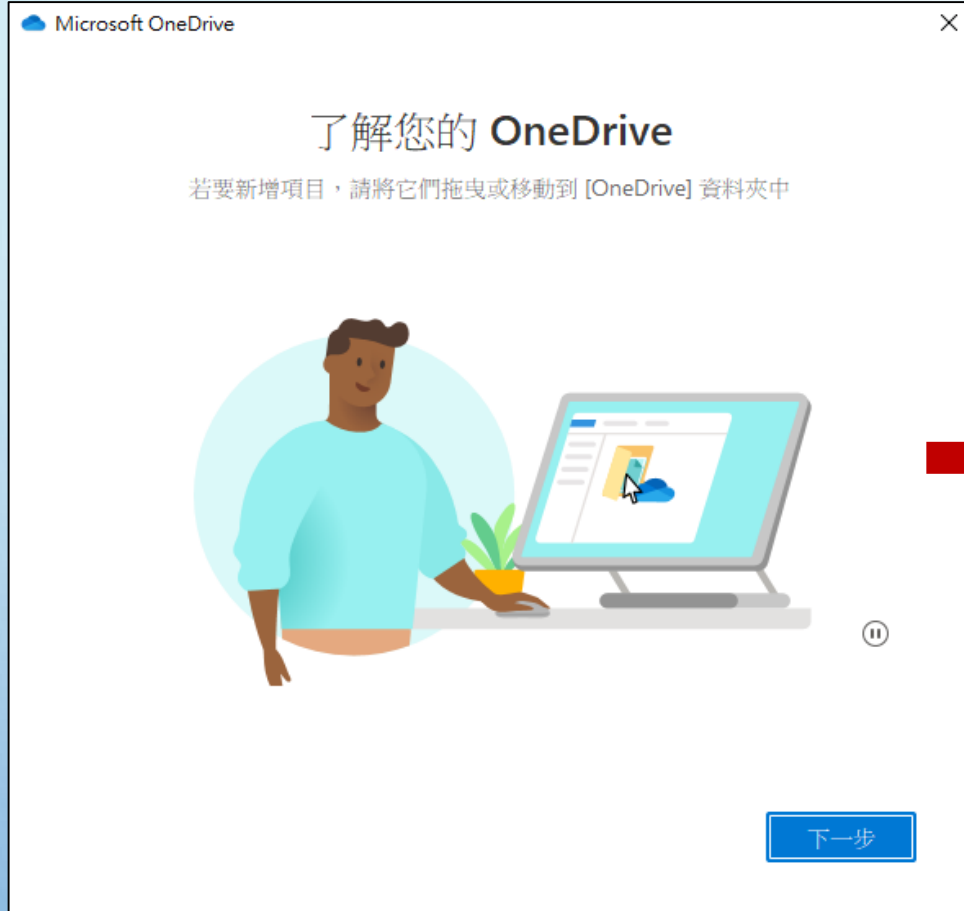
變更位址後你所選擇之位址



如需備份桌面/文件/圖片等位址資料再自行勾選

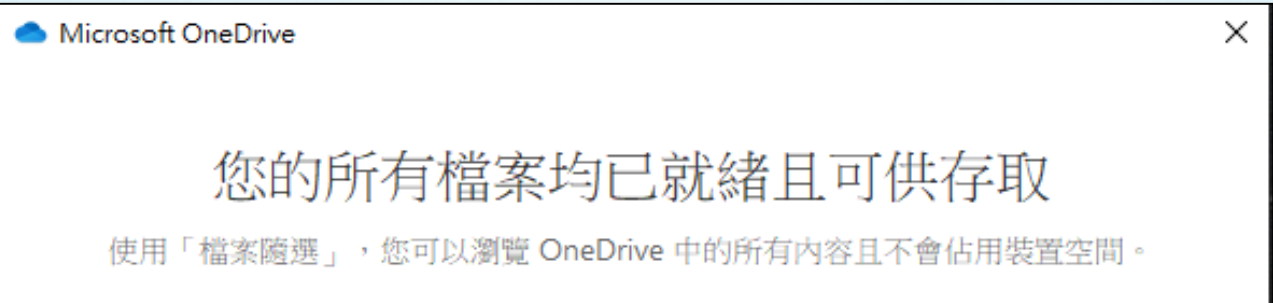
備份資料為P9所設定的位址資料(預設為C曹)

不用勾選→跳過



了解基本設定/功能

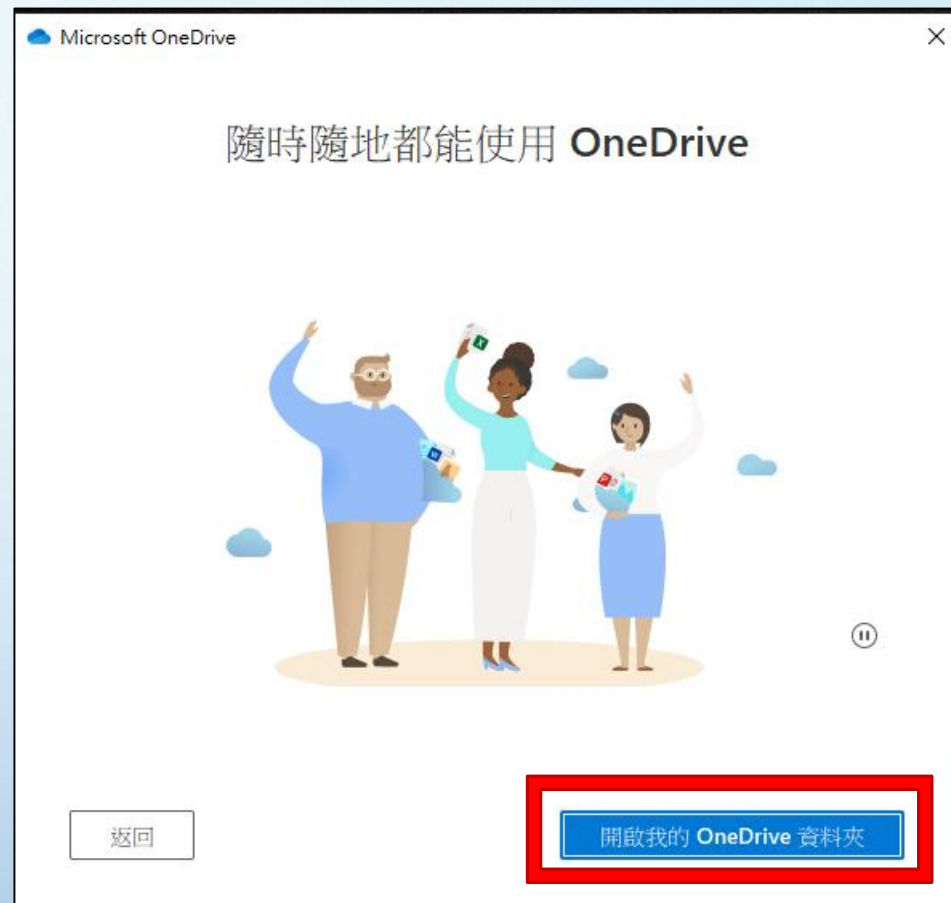
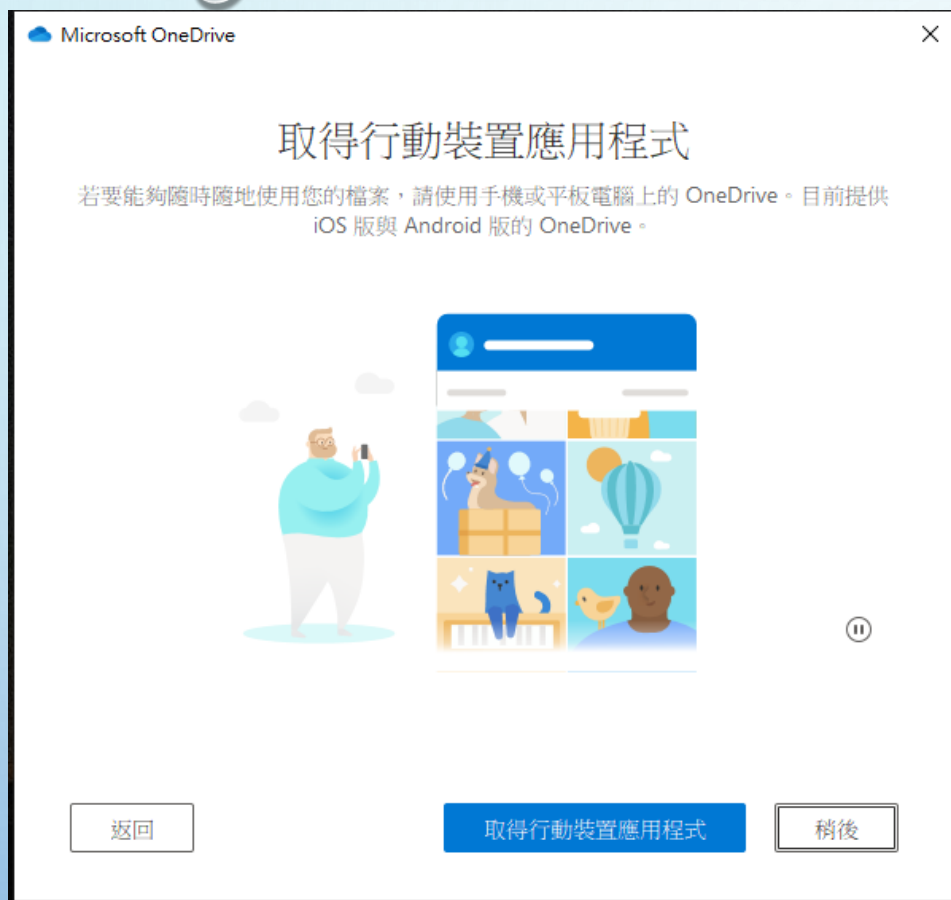




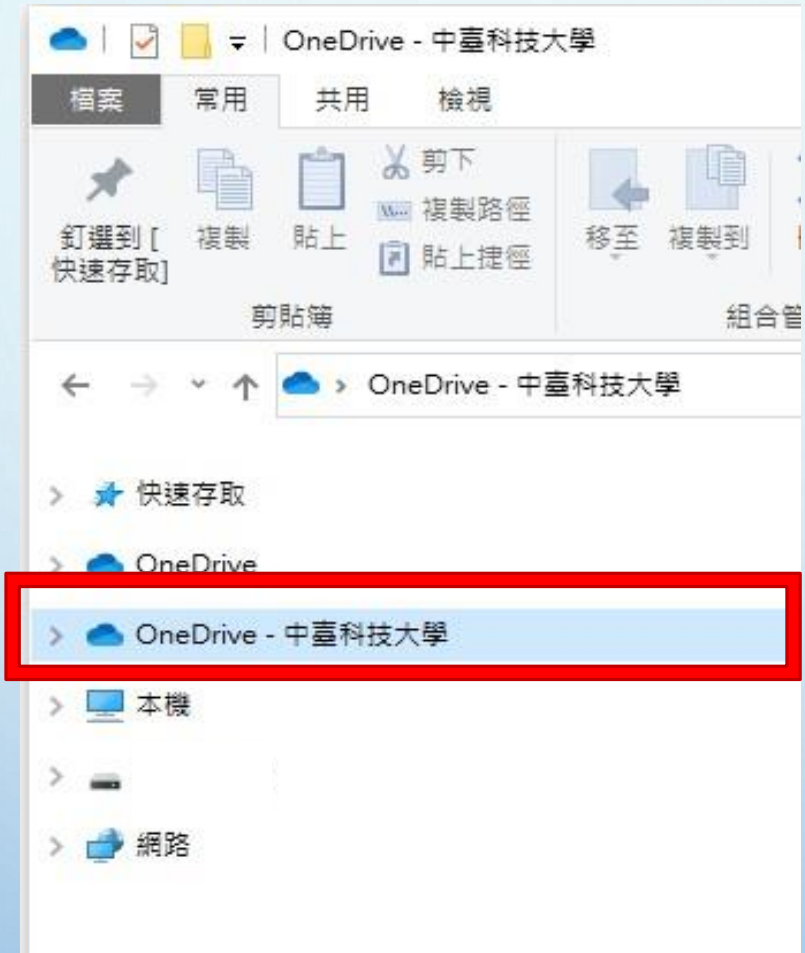
請依需求自行進行勾選(預設為三種皆勾選)



說明你的檔案類型，當完成OneDrive時，你所上傳之檔案將會呈現三種狀態的說明

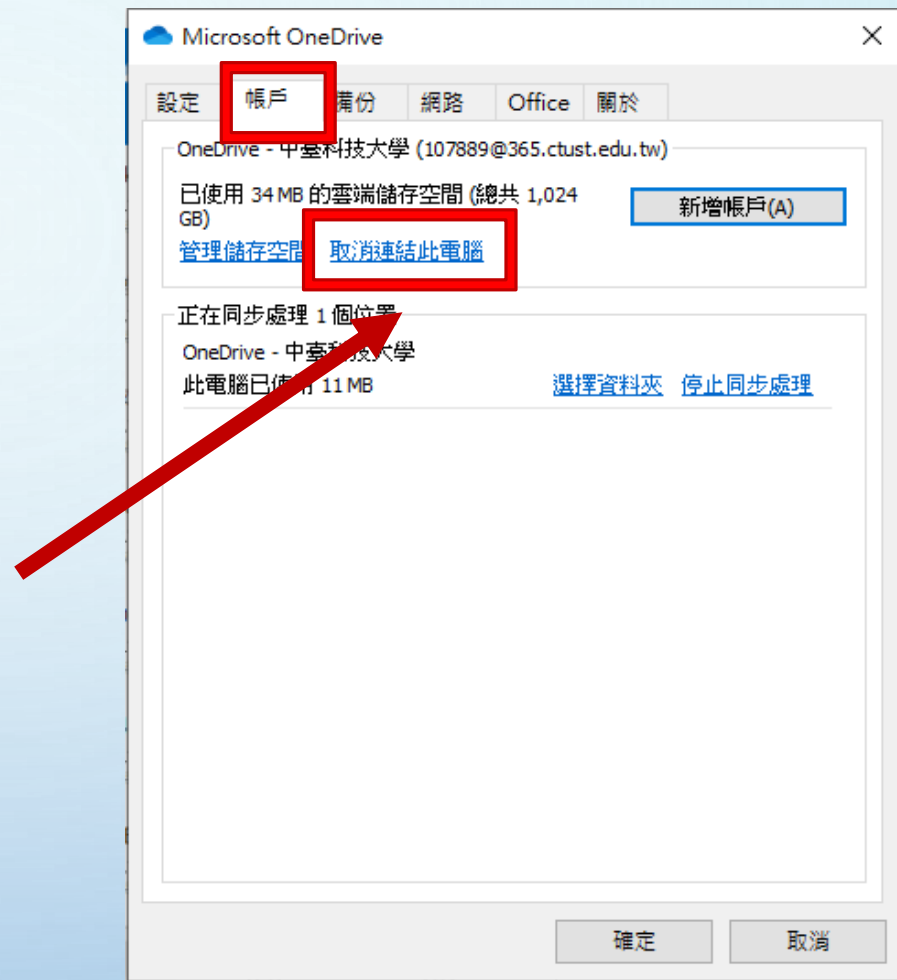
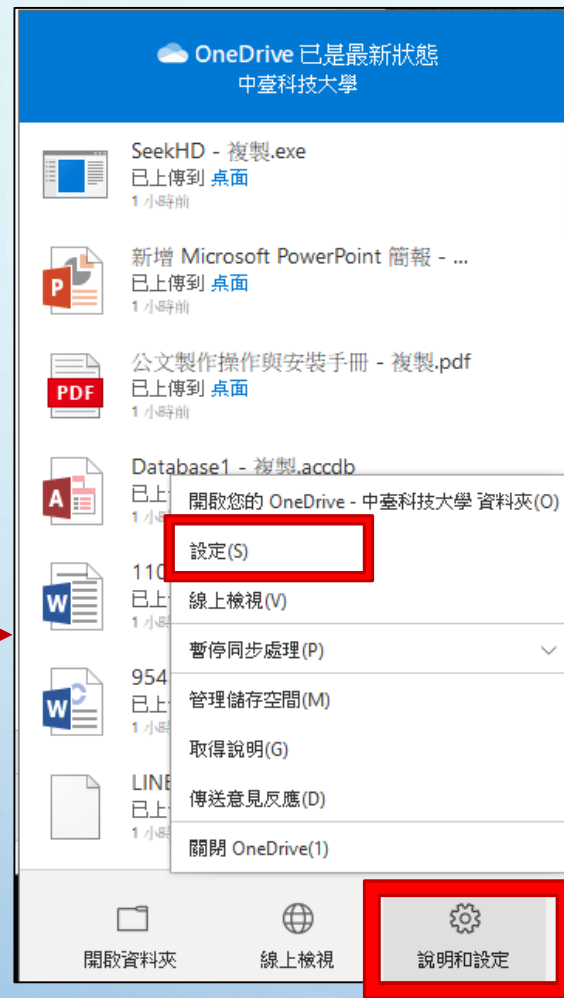
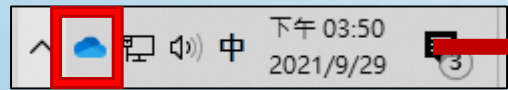



選擇是否連接手機等行動裝置後  
點選開啟我的OneDrive資料夾



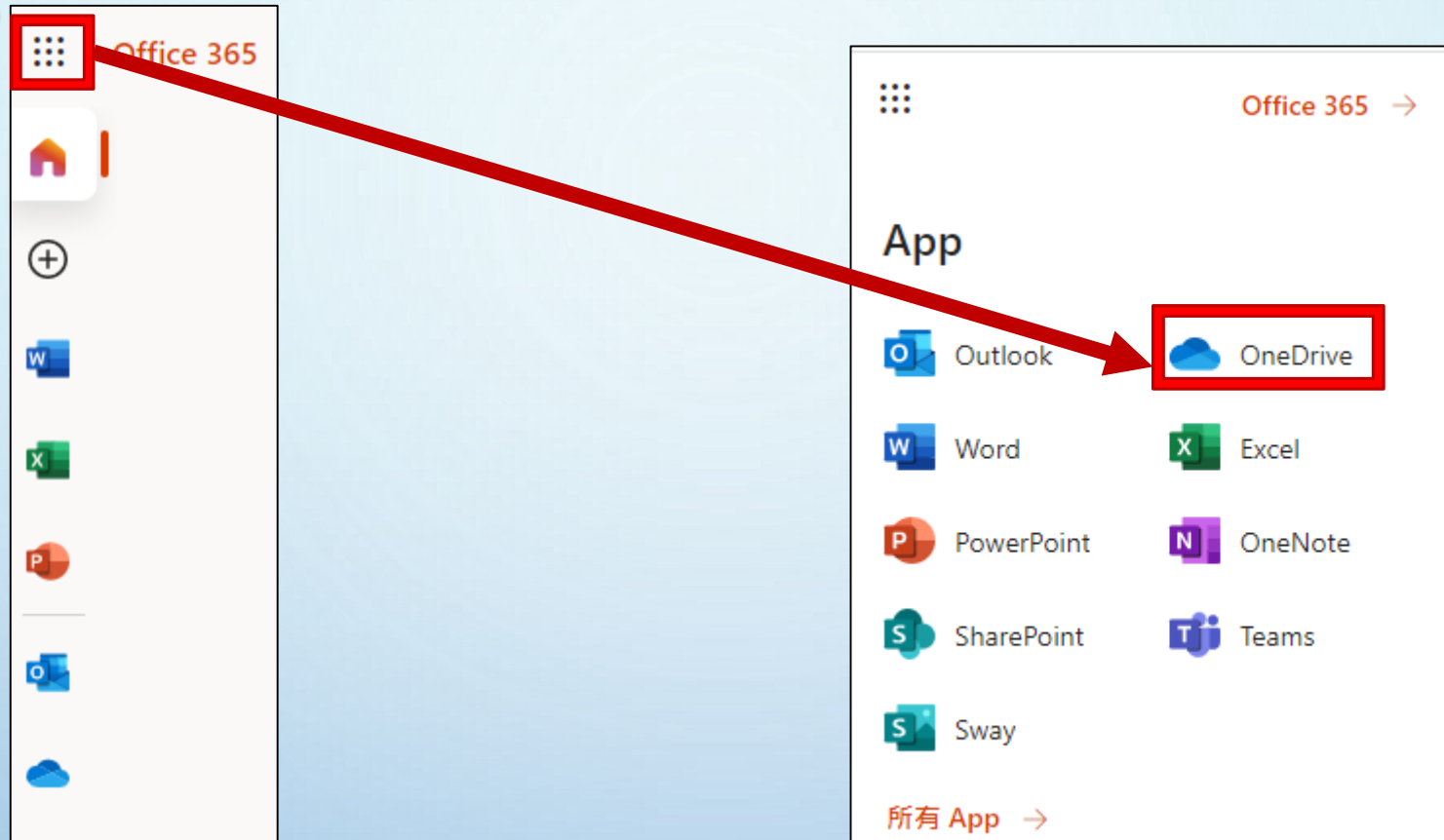
OneDrive檔案在檔案總管左側- OneDrive-中臺科技大學

# 移除電腦與 OneDrive連結



在電腦右下角點選  後  
說明及設定 → 設定 → 帳戶 → 取消連結此電腦

# 個人電腦端



1. 登入Office 365 (<https://www.office.com/>)

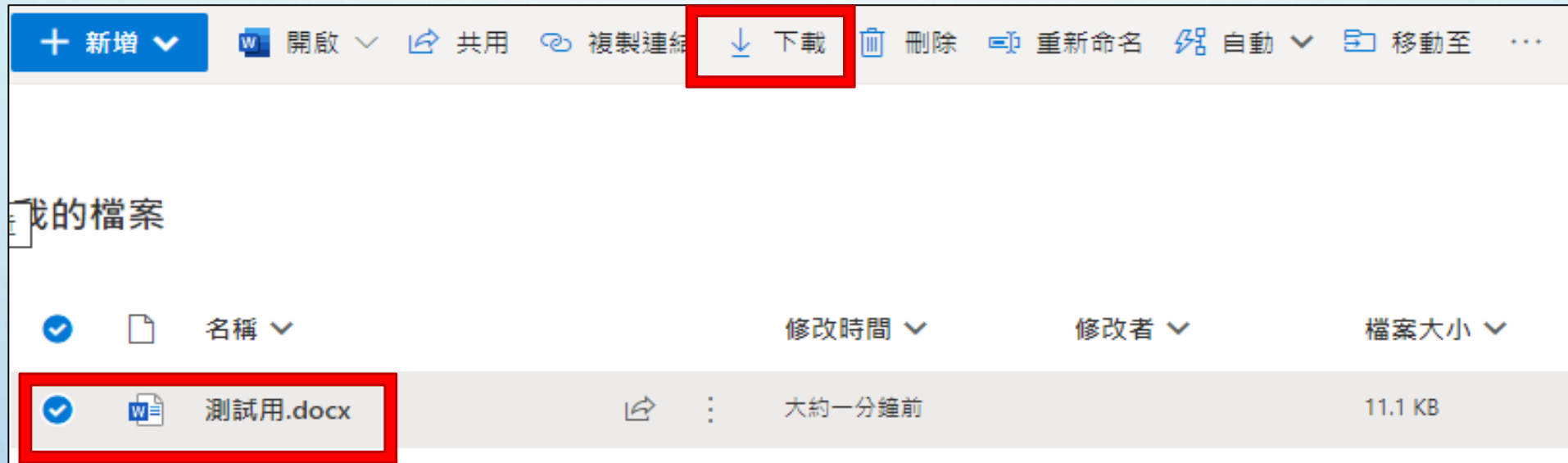
2. 進入後點選左上角-APP-OneDriver

即可連結至Window7/10所連接的資料



在「**我的檔案**」即可看到在Window7/10電腦所連結檔案

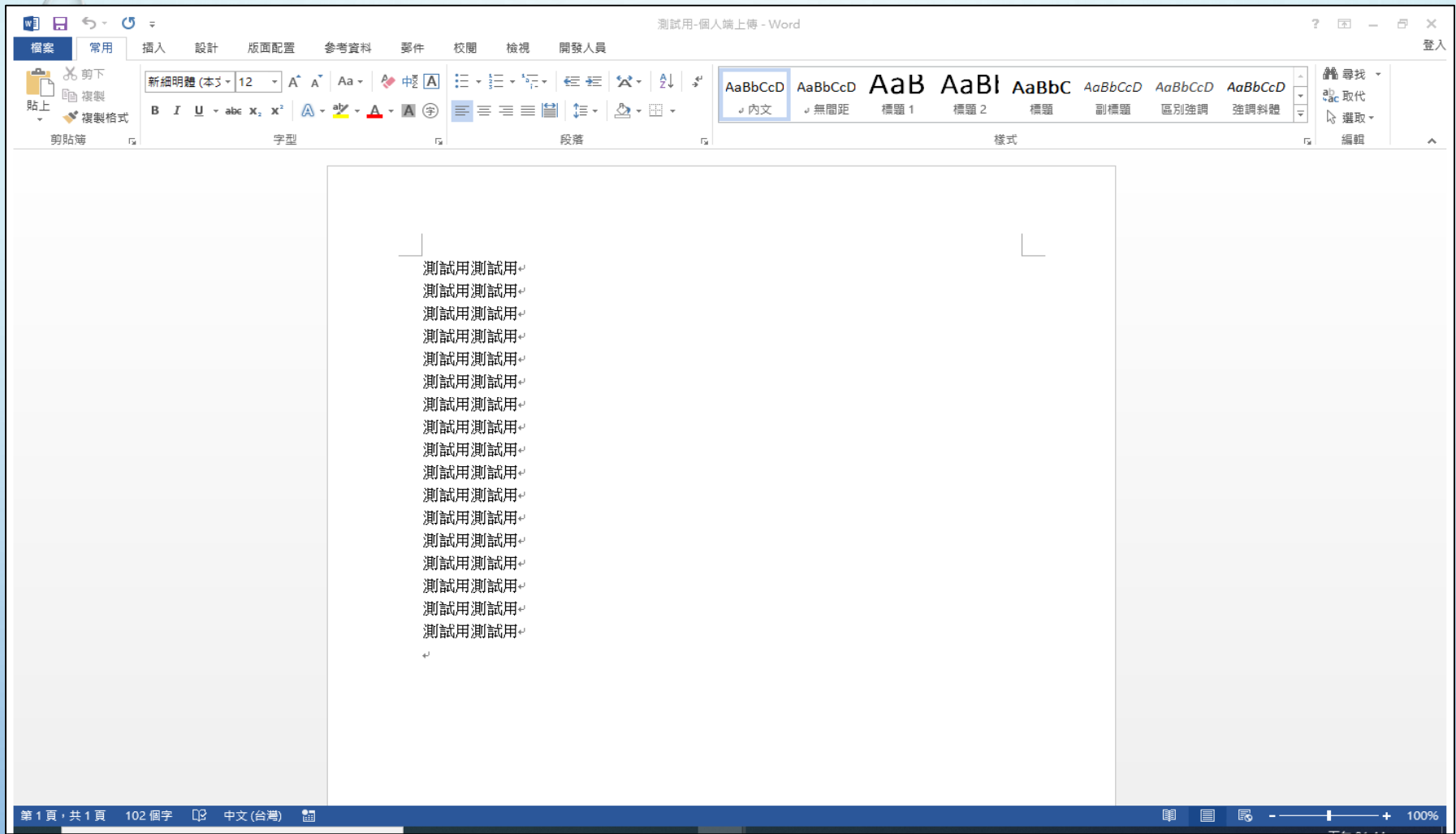




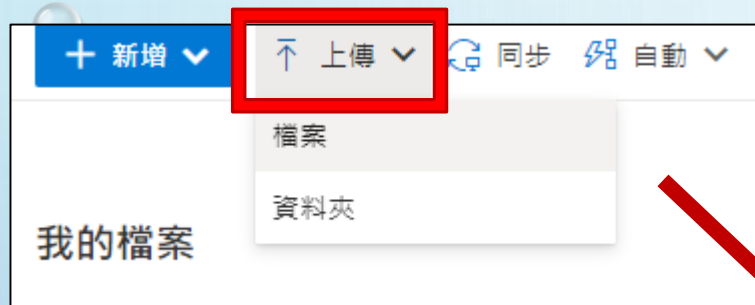
將需要進行編輯的檔案「**下載**」

**\*\*需下載下來再編輯**

**勿直接編輯**，否則格式容易跑掉



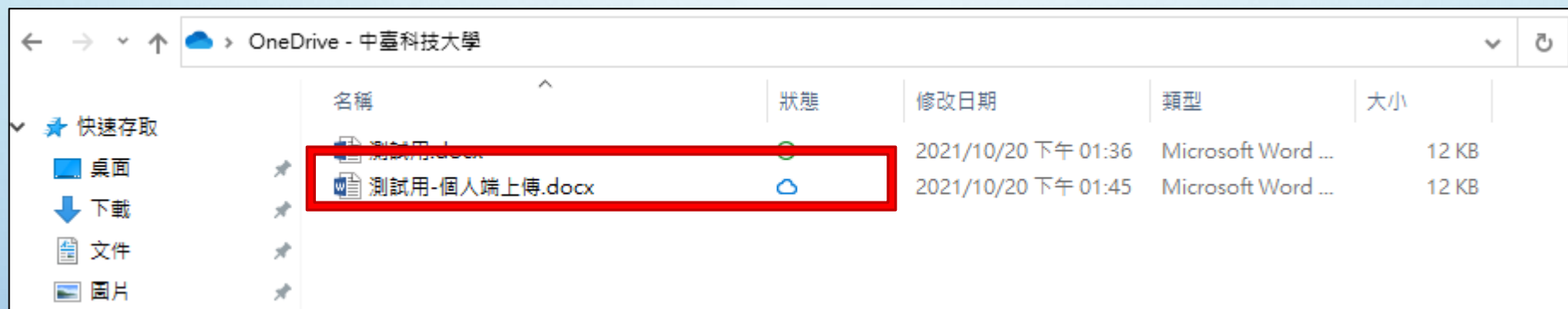
資料進行編輯後存檔



**\*\*建議採用不同檔名，防止資料覆蓋及遺失**

**回到office365**

**上傳** → 選擇檔案/資料夾



回到Window7/10電腦即可看到個人電腦端所上傳之檔案

# 注意！！

1. 個人電腦端要編輯檔案時，需先下載再編輯
2. 同份檔案建議以不同檔名上傳，防止檔案覆蓋及遺失