



四、討論室管理

教師在此可開設多個討論室及討論室屬性的變更，供學員進入參與即時文字討論。教師也可以利用線上討論室，在特定的時間與學員進行 Office Hour 互動討論，彌補線上學習師生間即時互動的不足。

The screenshot displays the '班級課程管理' (Class Course Management) interface. The '課程管理' (Course Management) tab is active, and the '討論室管理' (Discussion Room Management) sub-tab is selected. The interface shows a table for managing discussion rooms. The table has columns for '討論室名稱' (Discussion Room Name), '管理員' (Manager), '開放日期' (Open Date), '關閉日期' (Close Date), '狀態' (Status), '顯示' (Display), and '動作' (Action). A single row is visible for '同步討論室' (Synchronous Discussion Room) managed by 'cch', open from 2016-07-11 00:00 to 2016-07-11 01:00, with a status of '教師、助教專用' (Teacher, TA Only). The '顯示' column shows '顯示' and the '動作' column shows '修改' (Edit). Navigation buttons like '全選' (Select All), '頁次' (Page), '首頁' (Home), '上頁' (Previous), '下頁' (Next), '末頁' (End), '新增' (Add), and '刪除' (Delete) are present.

討論室名稱	管理員	開放日期	關閉日期	狀態	顯示	動作
同步討論室	cch	從 2016-07-11 00:00	到 2016-07-11 01:00	教師、助教專用	顯示	修改

★ 操作重點：

- 1、開設線上討論室
- 2、進入討論室與學員互動討論



▶ 操作說明 1：開設線上討論室

【範例】：新增名稱為「線上學習優缺點」的線上討論室。

1、預設已有一名稱為「同步討論室」的線上討論室，若要新

增新的討論室，請按 **新增**。

課程討論室列表		群組討論室列表					
管理本課程的討論室							
全選	頁次：1 ▾	首頁	上頁 下頁 新增 刪除				
<input type="checkbox"/>	討論室名稱	管理員	開放日期	關閉日期	狀態	顯示	動作
<input type="checkbox"/>	同步討論室	cch	從 2016-07-11 00:00	到 2016-07-11 01:00	教師、助教專用	顯示	修改
全選	頁次：1 ▾	首頁	上頁 下頁 末頁	新增	刪除		

2、新增線上討論室畫面如下圖。

新增討論室	
討論室名稱：	正體中文 線上學習優缺點 ① 填寫更多語言
限制本討論室最高人數 0 ②	日或 0 則不限討論人數)
討論室關閉後，將討論內容	張貼到討論板 ③
<input type="checkbox"/> 允許其他討論室中的人員轉換到這裡討論。	
在列表上顯示： ④	<input checked="" type="radio"/> 顯示 <input type="radio"/> 隱藏
狀態： ⑤	<input type="radio"/> 停用 <input checked="" type="radio"/> 啟用 <input type="radio"/> 教師、助教專用
開放日期： ⑥	<input checked="" type="checkbox"/> 啟用，日期 2016-09-06 00:00
關閉日期：	<input checked="" type="checkbox"/> 啟用，日期 2016-09-30 00:00
主持人設定：	
設定討論室管理員：	teach ⑦
登入時是否取回主持權：	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
⑧ 儲存 回討論室列表	

- 1> 填入討論室名稱。
- 2> 是否要限制討論人數，空白或填 0 表示不限人數。
- 3> 選擇討論結束關閉後，是否張貼討論記錄，可以選擇不張貼、張貼至筆記本或張貼至討論板。



- 4> 選擇顯示(學員端可看到)或隱藏(學員端看不到)。
- 5> 開放狀態的設定：
 - 1>>停用：學員看的到此討論板，但無法進入。
 - 2>>啟用：在開放及關閉日期的有限期限內，學員可進入討論室。
 - 3>>教師、助教專用：只有本課程教師及助教才能進入此討論室(從教師辦公室進入)。
- 6> 討論室開放及關閉時間的設定。
- 7> 設定討論室主持人，及登入是否取回主持權。若未設定登入是否取回主持權，則由最先進入討論室的帳號取得主持權，有主持權的帳號，可以限制討論室中學員的發言權。。
- 8> 按 **儲存**，儲存此討論室設定。

▶ 操作說明 2：進入討論室與學員互動討論

【範例】：進入「線上學習優缺點」討論室與學員即時互動討論。

1、點選討論室名稱進入討論室。

課程討論室列表

群組討論室列表

管理本課程的討論室

全選

頁次：1

首頁

上頁

下頁

末頁

新增

刪除

<input type="checkbox"/>	討論室名稱	管理員	開放日期	關閉日期	狀態	顯示	動作
<input type="checkbox"/>	同步討論室	cch	從 2016-07-11 00:00	到 2016-07-11 01:00	教師、助教專用	顯示	修改
<input checked="" type="checkbox"/>	線上學習優缺點	teach	從 2016-09-06 00:00	到 2016-09-30 00:00	啟用	顯示	修改

全選

頁次：1

首頁

上頁

下頁

末頁

新增

刪除

2、開啟的線上討論室，畫面如下圖

討論室 - Google Chrome

wmp5.kh/learn/chat/index.php

*** 歡迎 hsuan 1 (hsuan) 進入討論室 (2016-09-12 09:17:33) ***

1. ile1223正泓 (teach): 可以開始討論了~ (09:17:14)

討論室線上說明

Alt + S => 送出

Enter => 送出

Alt + B => 粗體

Alt + I => 斜體

Alt + U => 底線

Alt + P => 暫停捲動

Alt + O => 切換內容顯示方式，遞增或遞減顯示

Alt + Z => 切換顯示或隱藏行號

F12 => 顯示本說明

2. ile1223正泓 (teach): 分享檔案給大家！

Desert.jpg (826.11 KB)

(09:17:38)

線上學習優缺點

人員列表 (2) 討論室列表 (2)

姓名 紙條 禁言

* ile1223正泓 (teach)

hsuan 1 (hsuan)

更新發言者

語氣：-無- 對象：全體 暫停畫面 送出

■ 1> 討論室名稱。

■ 2> 討論室與會者名單

姓名前有 * 標記者為討論室主持人，通常為討論室之



開設者。若開設者尚未進入，則由第一位進入的學員擔任主持。主持人可以管控學員的發言權，勾選「禁言」後，按一下 **更新發言者**，即可關閉對方發言權。

線上學習優缺點		
人員列表 (2)		討論室列表 (2)
姓名	紙條	禁言
* ile1223正泓 (teach)		<input checked="" type="checkbox"/>
hsuan 1 (hsuan)		<input type="checkbox"/>

更新發言者

■ 3> 討論室與會者名單

點擊學員姓名後方的 圖示，可開啟訊息視窗。填寫訊息後，按一下 **傳送** 鈕，將訊息傳給對方。

傳送訊息

想要傳送訊息，請寫在底下的框框中。
限 254 個字元或 128 個中文字。

To: s002 (李大同)

內容: 端午連假有沒有想去那裏..?

傳送 **取消**

■ 4> 討論室討論內容顯示區。

■ 5> 發表個人意見時，在輸入列中鍵入文字，按 **送出**。



★ 輸入設定區其他圖示說明：



- **B I U**：調整訊息之文字格式，B 為粗體，I 為斜體，U 為底線強調。
- **語氣：-無-**：選擇發言語氣，有發問、回答、討論、建議、分享、公告、求助等選項。
- **對象：全體**：選擇文字發表對象，預設對全體參加人員發言，若有特定對象，請從下拉選單中選取。
- **暫停畫面**：若與會人員眾多、發表踴躍，訊息流動快速，來不及觀看，可先暫停畫面，待讀完所有內容，再按一下「取消暫停」，恢復畫面更新。
- **📎**：上傳檔案和與會者分享，畫面如下圖。填入檔案說明，按一下 **選擇檔案** 選擇要上傳的檔案。按一下 **上傳**，將附加的檔案及說明發表出去。若要上傳多個檔案，每按一下 **更多附檔**，皆可多開設一個附檔欄位。

檔案上傳	
相關說明	昨天在海邊拍的相片，分享给大家~~
檔案	C:\Users\Public\Pictures\Sample 瀏覽...
每個檔案限 64M，總合不得超過 64M	
上傳 取消 更多附檔 縮減附檔	



- ：個人的喜好設定，按圖示後出現視窗如下圖：



⌘ 個人喜好設定

- >1. 設定個人離開討論區時，這次討論的內容是否轉貼到個人的筆記本內。
- >2. 是否接受其他學員傳來的紙條（簡訊）。
- >3. 設定是否將討論區最上層的人員進出訊息視窗隱藏。
- >4. 若不想看到特定學員發言，勾選其姓名前核取方塊。
- >5. 設定完畢後，按一下 ，將新的設定儲存。