

計畫助理
請假審核

教務行政管理系統

人事行政管理系統

組織編制管理

差勤管理

計畫助理請假維護查詢

計畫助理請假審核



計畫助理請假審核		
請假年度：	111	類別：未審核▼ 員工姓名：
查詢		助理請假彙總資料下載
經核准請假但沒有銷假的部分		

進入校務行政系統 → 人事行政管理系統
→ 差勤管理 → 計畫助理請假審核

計畫助理請假審核		
請假年度：	111	類別：未審核▼
查詢		員工姓名：
助理請假彙總		資料下載
准請假但沒有銷假的部分		

計畫助理請假審核		
請假年度：	111	類別：未審核▼
查詢		員工姓名：
助理請假彙總		資料下載
經核准請假但沒有銷假的部分		

進入計畫助理請假審核 → 選取審核類別 → 查詢

計畫助理請假審核

請假年度： 類別： 員工姓名：

查詢 助理請假彙總資料下載

可輸入員工姓名查詢單一員工的請假資料，助理請假彙總是統計已經核准請假但沒有銷假的部分

審核	請假年度	姓名	假別	假別細項	請假區間	請假天數	請假理由	交辦事項
審核	111		病假	病假	111/12/11 13點00分~111/12/12 17點00分	1天4時	測試一	冊是二
審核	111		事假		111/12/15 08點00分~111/12/15 17點00分	1天0時	測試二	冊是二二
審核	111		公差假		111/12/16 13點00分~111/12/16 16點00分	0天3時	測試三	冊是三
審核	111		喪葬假	父母、養父母、繼父母、配偶	111/12/19 08點00分~111/12/19 17點00分	1天0時	參加葬禮	參加葬禮一
審核	111		病假	安胎	111/12/17 08點00分~111/12/19 17點00分	2天0時	測試資料一	測試資料一x
審核	111		病假	生理假	111/12/21 08點00分~111/12/21 17點00分	1天0時	測試資料一	測試資料一x
審核	111		病假	生理假	111/12/22 08點00分~111/12/22 12點00分	0天4時	測試資料一	測試資料一x
審核	111		病假	生理假	111/12/27 08點00分~111/12/28 17點00分	1天4時	測試一	冊是二
審核	111		病假	生理假	111/12/29 14點00分~111/12/29 17點00分	0天3時	測試一	冊是二二
審核	111		休假		111/12/11 13點00分~111/12/12 17點00分	1天4時	測試一	冊是二二
審核	111		休假		111/12/21 13點00分~111/12/21 17點00分	0天4時	測試一	冊是二二
審核	111		休假		111/12/27 08點00分~111/12/21 17點00分	1天0時	測試一	冊是二二
審核	111		事假		111/12/29 08點00分~111/12/29 17點00分	1天0時	測試一	冊是二二

查詢後帶出資料 → 點選審核

可輸入員工姓名查詢

審核	請假年度
審核	111
審核	111
審核	111
審核	111
審核	111
審核	111
審核	111
審核	111
審核	111
審核	111
審核	111
審核	111

https://120.107.40.140/kcc/Func/human/P038M_1.aspx - Google Chrome

120.107.40.140/kcc/Func/human/P038M_1.aspx

計畫助理請假審核

請假年度：111 員工代號： 姓名： 假別：病假-病假 請假天數：1天4時

請假區間：111/12/11_13點00分~111/12/12_17點00分

請假理由：測試一

交辦事項：冊是二

審核： 不核准理由： 測試不核准資料

☐ 銷假

儲存後請回主畫面按下"查詢"即可查詢最新資料

不核准 → 需填寫理由

審核完成後，點選儲存

120.107.40.140/kcc/Func/human/P038M_1.aspx

計畫助理請假審核

請假年度：111 員工代號： 姓名： 假別：公差假 請假天數：0天3時

請假區間：111/12/16_13點00分~111/12/16_16點00分

請假理由：測試三

交辦事項：冊是三

審核： 不核准理由：

☒ 銷假

查詢"即可查詢最新資料

核准 → 點選是否需要銷假

計畫助理請假審核

請假年度：

111

類別：

全部

員工姓名：

查詢

助理請假彙總資料下載

可輸入員工姓名查詢單一員工的請假資料，助理請假彙總是統計已經核准請假但沒有銷假的部分

審核	請假年度	姓名	假別	假別細項	請假區間	請假天數	請假理由	交辦事項	審核狀態	不核准理由	銷假
審核	111		病假	病假	111/12/11 13點00分~111/12/12 17點00分	1天4時	測試一	冊是二	不核准	測試不核准資料	N
審核	111		事假		111/12/15 08點00分~111/12/15 17點00分	1天0時	測試二	冊是二二	核准		N
審核	111		公差假		111/12/16 13點00分~111/12/16 16點00分	0天3時	測試三	冊是三	核准		Y
審核	111		喪葬假	父母、養父母、繼父母、配偶	111/12/19 08點00分~111/12/19 17點00分	1天0時	參加葬禮	參加葬禮一	核准		N
審核	111		病假	安胎	111/12/17 08點00分~111/12/19 17點00分	2天0時	測試資料一	測試資料一x	核准		N
審核	111		病假	生理假	111/12/21 08點00分~111/12/21 17點00分	1天0時	測試資料一	測試資料一x	核准		N
審核	111		病假	生理假	111/12/22 08點00分~111/12/22 12點00分	0天4時	測試資料一	測試資料一x	核准		N
審核	111		病假	生理假	111/12/27 08點00分~111/12/28 17點00分	1天4時	測試一	冊是二	核准		N
審核	111		病假	生理假	111/12/29 14點00分~111/12/29 17點00分	0天3時	測試一	冊是二二	核准		N
審核	111		休假		111/12/11 13點00分~111/12/12 17點00分	1天4時	測試一	冊是二二	核准		N
審核	111		休假		111/12/21 13點00分~111/12/21 17點00分	0天4時	測試一	冊是二二	核准		N
審核	111		休假		111/12/27 08點00分~111/12/21 17點00分	1天0時	測試一	冊是二二	核准		N
審核	111		事假		111/12/29 08點00分~111/12/29 17點00分	1天0時	測試一	冊是二二	核准		N

審核完成後可查看所有資料

計畫助理請假審核			
請假年度：	111	類別：	全部
		員工姓名：	
查詢		助理請假彙總資料下載	

點選**助理請假彙總資料下載**
電腦右下角會產生EXCEL檔



點開EXCEL檔，即可看到
個人請假資料

年度	員工代號	姓名	所屬單位	請假狀況
111			學生事務處	事假1天0小時,喪葬假(父母、養父母、繼父母、配偶)1天0小時
111			學生事務處	病假(生理假)3天3小時,病假(安胎)2天0小時
111			學生事務處	休假3天0小時,事假1天0小時

注意！！
已銷假或不核准將不會顯示於此EXCEL檔