

## 關閉電子郵件預覽功能之設定方式

本文說明以Microsoft Outlook Express、Microsoft Outlook 及webmail 軟體關閉電子郵件預覽功能之相關設定方式。

**為避免不經意開啟惡意電子郵件，請將郵件軟體預覽功能關閉。**

電子化政府網路文官學院網站(<http://elearning.nat.gov.tw>) 備有相關資訊安全、社交工程等領域e-Learning 課程，敬請逕行參考。

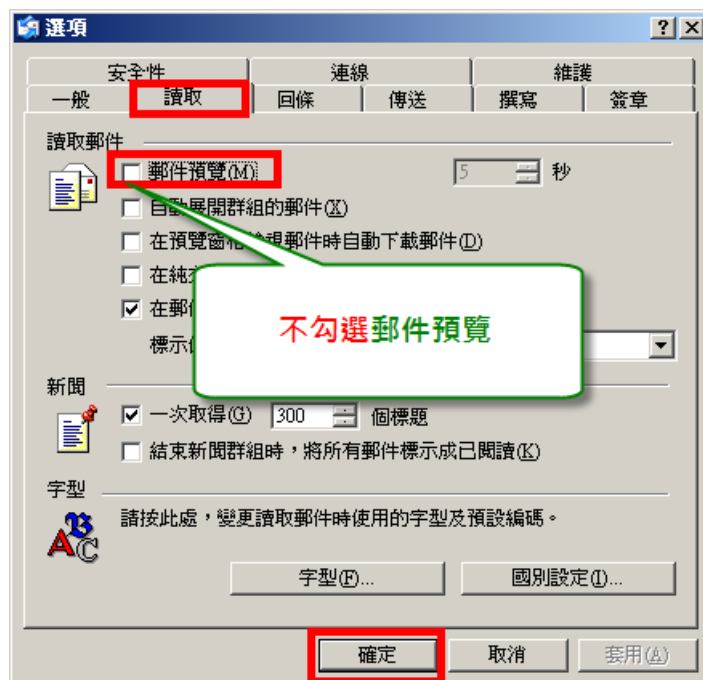
### 1 關閉 Microsoft Outlook Express 電子郵件預覽功能

1.1 開啟 Outlook Express 軟體。

1.2 選取「工具」功能表，選取「選項」。(如下圖所示)



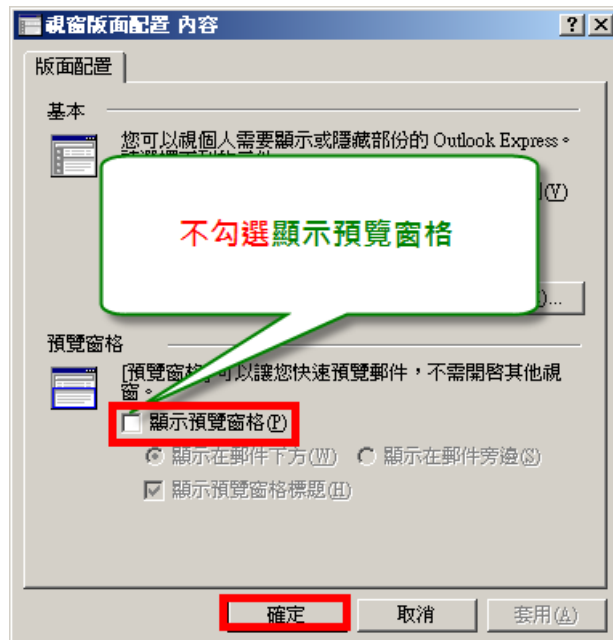
1.3 選取「讀取」功能表，不勾選郵件預覽，按「確定」。（如下圖所示）



1.4 選取「檢視」功能表，選取「版面配置」。（如下圖所示）



1.5 不勾選顯示預覽窗格，按「確定」。(如下圖所示)



1.6 完成設定。

## 2 關閉Microsoft Outlook 2007 電子郵件預覽功能之設定方式

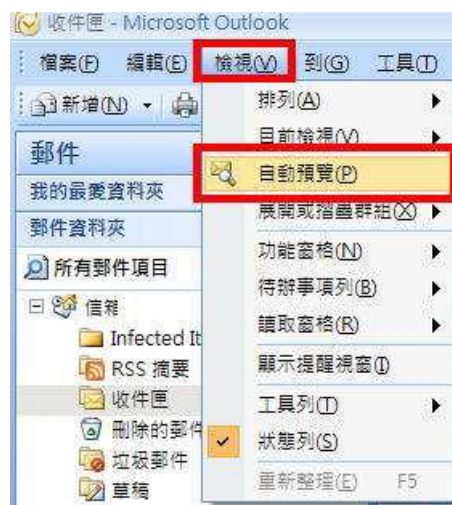
本範例軟體版本為Microsoft Office Outlook 2007。若是使用Microsoft Office Outlook 2003 亦可參考本範例完成相關設定。

2.1 開啟Outlook 軟體。

2.2 選取資料夾（例如：收件匣）。

注意：您必須按照下述步驟各別修改每個資料夾（包括：寄件備份、刪除的郵件等）之相關設定


2.3 選取「檢視」功能表，取消「自動預覽」功能（如下圖所示）。



說明：

a. 若成功關閉自動預覽功能後，則郵件清單內僅會顯示郵件標題，並不會顯示郵件內文（如上圖所示）

b. 若自動預覽字樣前的圖示下方仍有小方框，如下圖

 自動預覽(P)，表示目前是有開啟自動預覽功能。請再以滑鼠按一下『自動預覽』字樣，便能關閉此功能。

2.4 選取「檢視」功能表，選取「讀取窗格」，選取「關」。（如下圖所示）



2.5 完成設定。

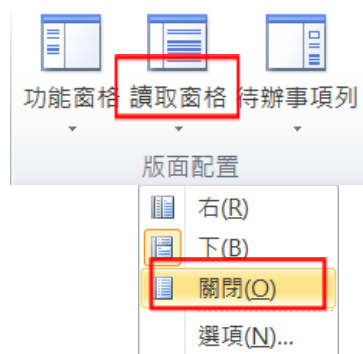
### 3 關閉Microsoft Outlook 2010電子郵件預覽功能之設定方式

3.1 開啟Outlook 2010軟體。

3.2 選取資料夾（例如：收件匣）。



3.4 選取「版面配置」中的「讀取窗格」功能表，下拉選取「關閉」（如下圖所示）。



3.5 完成設定。

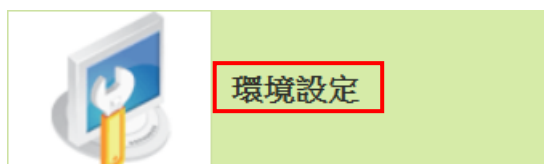
## 4 關閉EIP WebMail 電子郵件預覽功能

### 4.1 登入webmail

### 4.2 選視左窗上方『功能設定』（如下圖所示）



### 4.3 選視右窗上方『環境設定』（如下圖所示）



### 4.4 信件預覽功能的選項選擇『隱藏』（如下圖所示）

信件預覽功能:	<input type="radio"/> 啟用 <input checked="" type="radio"/> 隱藏
---------	--

### 4.5 關閉圖片和其他內容選項選擇『啟用』（如下圖所示）

阻擋HTML電子郵件中的圖片和其他外部內容:	<input checked="" type="radio"/> 啟用 <input type="radio"/> 不使用
------------------------	---

### 4.6 完成設定並請重新登入webmail