

使用 GOOGLE 瀏覽器設定

PS：EXCEL 報表相關功能，請使用 IE。

1. 進入校務行政系統後，點選網址左邊的鑰匙圖案，在點選目錄中的”**網站設定**”



2. 將其中”**彈出式視窗與重新導向**”與”**不安全的內容**”，設定為”**允許**”



3. 回到網頁，將網頁重新整理即可。

