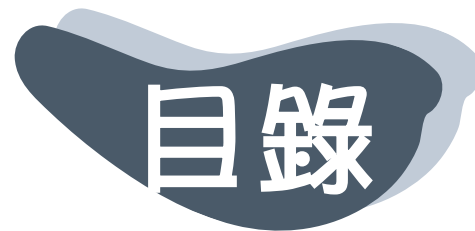


TronClass活動創建及 名單轉入校務系統活動管理

—— 圖 書 資 訊 處 ——



CONTENTS

- 01 • TronClass活動建立
- 02 • TronClass資料檔案上傳
- 03 • 人員加入名單查詢
- 04 • TronClass名單轉入校務系統活動管理

PART 01

TronClass 活動建立

-
-
-



進入TronClass <https://tronclass.ctust.edu.tw/#/> → 點選我的課程 → 點擊建立課程



* 課程名稱

輸入您的課程名稱

開課

輸入活動名稱

命名規則:學年度+名稱(EX:1121資訊安全)

左側選擇課程設定 → 輸入課程代碼

命名規則：教職員代號+學年期+自訂名稱(EX:1030011121TESTname)

* 課程開始日期	2023-10-19	
課程結束日期		
<div><div>儲存</div><div>取消</div></div>		

下方輸入活動開始與結束日期 → 點擊儲存



左側點擊邀請→ 即可利用QR等方式讓參加人員加入

PART 02

TronClass 資料檔案上傳

-
-
-

課程資訊

章節

公告

班級成員

課程大綱

課程設定

邀請

Email紀錄

課程活動

教材

作業



+ 新增 三 批次操作 類型：全部 ▾



未找到符合條件的教材

進入課程 → 左側點擊**教材**

+ 新增

影音教材

參考檔案

互動教材

頁面

線上連結

三 批次操作

類型：全部 ▾



未找到符合條件的教材

上方新增 → 點擊參考檔案

章節 / 單元

* 標題

活動流程

輸入上傳的檔案名稱

說明

🔍 H B I U S A A ☰ ☷ “ <> ☰ 🔗 🖼️ - 📄 📄

Ω x' x, HTML

活動流程

🔗 如何提供LaTeX的識別？

* 檔案

📄 新增檔案

選擇新增檔案，將資料上傳

完成指標

☐ 無

☒ 有

觀看或下載所有參考文件附件



設定「完成指標」後，學生需達到條件才算完成。該活動將自動納入學習分析的完成度統計，並作為學生學習進度的分母條件

儲存

取消

選擇附件

本地上傳


資源庫


本地上傳

資源庫

全部 圖片 檔案 影片 音訊 Flash 連結

☐ 資源名稱 (已選: 資料夾 0, 資源 0)

☐  中壢科大-27001 輔導細部計畫-20230912 .xlsx
2023.10.25 14:08 檔案大小 109.93 KB

☐  文具 .PNG
2023.10.25 14:07 檔案大小 10.21 KB

選擇**本地上傳**後新增檔案即可

****注意：檔案大小不可超過5GB****

本地上傳

資源庫

全部

圖片

檔案

影片

音訊

Flash

連結


關鍵字

☐

資源名稱


(已選: 資料夾 0, 資源 1)

☒

 中臺科大-27001 輔導細部計畫-20230912 .xlsx


2023.10.25 14:08 檔案大小 109.93 KB

☐

 文具 .PNG

2023.10.25 14:07 檔案大小 10.21 KB

☐

 112.10.24摩爾 5793 .xlsx

2023.10.25 14:07 檔案大小 12.49 KB

上傳完檔案後會跳至資源庫畫面
將要上傳的檔案再次打V
→ 下方規定打V → 確認

☒ 我已知悉並遵守 [《智慧財產權》](#) (可點擊) 相關規定。

123 KB 已用 10 GB 可用

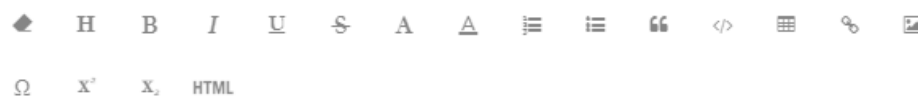
確認

章節 / 單元

* 標題

活動流程

說明



如何?

* 檔案

新增檔案

附件名	檔案大小	<input type="checkbox"/> 允許下載
 中壢科大-27001 輔... .xlsx	109.93 KB	<input type="checkbox"/>

上傳檔案在此
如要允許下載請打V，否則檔案只允許查看

完成指標

☐ 無

☒ 有

觀看或下載所有參考文件附件



設定「完成指標」後，學生需達到條件才算完成。該活動將自動納入學習分析的完成度統計，並作為學生學習進度的分母條件

儲存

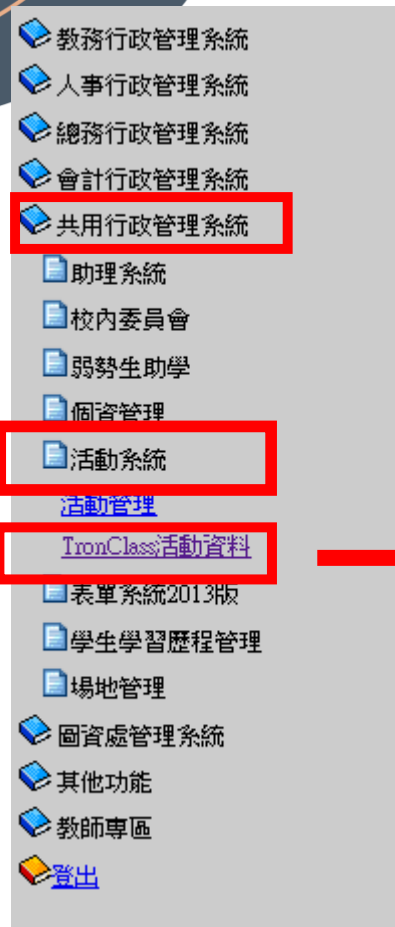
取消

回到此畫面，按下儲存即完成

PART 03

人員加入名單查詢





TronClass活動資料轉入校務行政系統	
<input type="button" value="活動名單轉入"/>	
TronClass活動：	<input type="text" value="5004211121TESTESTname-1121資訊安全"/> <input type="button" value="活動出席名單顯示"/>

前往校務行政系統 → 共用行政管理系統 → 活動系統 → TronClass活動資料

TronClass活動資料轉入校務行政系統

活動名單轉入

TronClass活動： 5004211121TESTESTname-1121資訊安全 ▾

活動出席名單顯示

5004211121TESTESTname-1121資訊安全

5004211121ISO1017-活動ISO1017

5004211121act1-活動TEST



1121資訊安全出席名單			
出席名單	出席名單	出席名單	出席名單

選擇活動後點擊活動出席名單即可

!! 注意 !!

- 1.若沒看到創建的活動，請確認TronClass裡是否有輸入該活動課程代號
- 2.出席名單會跟著人員加入同步更動

PART 04

TronClass 名單轉入 校務系統活動管理

•
•

教務行政管理系統
人事行政管理系統
總務行政管理系統
會計行政管理系統
共用行政管理系統

助理系統

校內委員會

弱勢生助學

個資管理

活動系統

活動管理

[TronClass活動資料](#)

表單系統2013版

學生學習歷程管理

場地管理

圖資處管理系統

其他功能

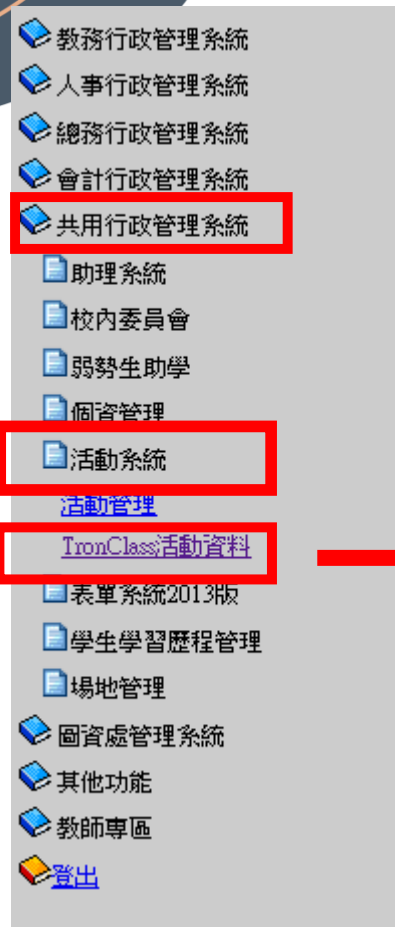
教師專區

登出

資料輸入者員工代碼 / 資料確認及輸入單位	500421 / 【X0203】圖書資訊處系統發展組 ▼	主辦單位	
活動名稱		核定時數	
活動分類類別	請選擇 ▼	參加對象	
活動地點		是否為有效活動	是 ▼
活動日期	20230801 ~ 20240731 (格式： 20100808)	備註	
筆數	20 ▼		
查詢		開啟新增畫面 、 開啟統計畫面	

新增活動說明：

請先前往校務系統進行活動管理新增



TronClass活動資料轉入校務行政系統	
活動名單轉入	
TronClass活動：	5004211121TESTESTname-1121資訊安全 ▼
活動出席名單顯示	

點選TronClass活動資料 → 上方點擊活動名單轉入

將TronClass活動資料轉入校務行政系統，只能轉入一次，不可重複覆蓋，轉入後進入校務行政系統維護
請先選擇TronClass活動，再選擇校務行政系統活動，然後按下 " 將活動出席名單轉入校務行政系統 "

TronClass活動： 5004211121TESTESTname-1121資訊安全 ▾

校務系統活動： 【20231017】ISO27001 ▾

將活動出席轉入校務行政系統

！！注意！！

- 1.TronClass活動與校務系統活動名稱務必確認對應正確後再轉入
- 2.每筆活動名單只能轉入一次

		評鑑項目對應	出席管理	工作人員管理	活序
修改	檢視	教師評鑑項目對應 * 職員考核項目對應 *	出席管理	工作人員管理	17

活動資料輸入者員工代碼	500421	活動序號	17320
承辦單位代號	X0203	活動名稱	ISO27001
承辦單位名稱	圖書資訊處系統發展組		
活動開始時間	202310170900	活動結束時間	202310171200

刪除	身分	證號	姓名	身分證字號	備註
刪除	教職員工	103017	金榮義	L1219***31	TronClass轉入
刪除	教職員工	103057	呂令妃	B2210***17	TronClass轉入
刪除	教職員工	103075	廖水潭	L1209***76	TronClass轉入
刪除	教職員工	103096	黃慧文	B2217***70	TronClass轉入
刪除	教職員工	103149	林優宏	L1226***83	TronClass轉入

回到活動管理 → 點選出席管理，即可看到轉入名單