

LibreOffice 教育訓練研習 ODF轉檔技巧

陳昌助副教授

何謂 ODF

- 開放文件格式 (Open Document Format，簡稱ODF) 是一種基於 XML 的檔案格式規範，因應試算表、圖表、簡報和文書處理文件等電子文件而設置。
- 其目的為保證使用者能長期存取資料，且不受技術及法律上的障礙。

免費

- 避免機關提供的文件無法免費開放，增進文件流通，自由複製散佈，不會侵權

格式統一

- 支援MS-Office檔案類型、格式及架構

跨平台

- 便利文件交換，可安裝於各大作業系統

開放的新趨勢

- 格式開放，國際接軌，有利文件永久保存並考避免版本升級衝突，為未來的趨勢

為何使用 ODF

➤ 行政院國家發展委員會104年發布「推動ODF-CNS15251為政府檔案標準格式實施計畫」

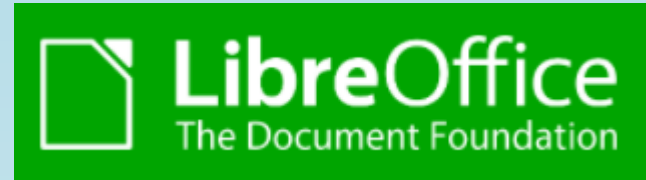
➤ 要求

- 機關網站提供下載的可編輯文件應支援ODF文書格式
- 全面安裝可編輯ODF-CNS15251文書軟體及輔導應用
- 機關往來公文或 E-mail 附件須為ODF格式

➤ 檔案交換格式

- 不可編輯檔案(必須列印後手寫)：須使用PDF檔
➔ WORD, EXEL, PowerPoint [匯出]
- 可編輯檔案：須使用ODF檔
➔ 轉檔

ODF軟體：LibreOffice



- 官網 <https://zh-tw.libreoffice.org/>
- 文書處理  Writer ↔ Word
- 試算表  Calc ↔ Excel
- 簡報  Impress ↔ PowerPoint

轉檔重點

➤ MS Office檔案 轉檔為 ODF 檔案 (避免跑版、格式跑掉)

- ☒ 最好：以 LibreOffice 開啟 Office 檔案，
另存新檔為 ODF 檔案
- ☐ 避免：以 微軟 Office 開啟 Office 檔案，
另存新檔為 ODF 檔案
- ODF 操作小技巧
[https://www.sunjun.tw/sites/default/files/ODF 操作小技巧.pdf](https://www.sunjun.tw/sites/default/files/ODF%20%E6%93%8F%E4%BD%9C%E5%B0%B8%E6%8A%80%E6%8C%8F.pdf)

轉檔作業的正確流程

以正確的方式
建立文件

減少使用
新功能

利用ODF
軟體轉檔

文書處理 Writer (WORD)

- 另存新檔 .odt
- 不以『空白鍵』作為對齊應用的方式
- 不使用「Enter」鍵加大段落間距。
- 盡量不使用亞洲方式配置美化文字。
- 盡量不使用文繞圖的效果。

文書處理 Writer (WORD)

- 建立表格時不要使用表格的文繞圖效果。
- 表格中不要加入計算功能。
- 不使用「頁面框線」中的花邊效果。
- 盡量不使用「文字方塊」來建立文件。
- 不使用MS Office的另存新檔，轉成ODF，段落和行距會產生誤差。

試算表 Calc (EXCEL)

- 另存新檔 .ods
- 不使用巨集，轉檔會有錯。
- 檢查所建立的文件中，是否有公式參照其他檔案，因轉檔後檔名及路徑不同，可能會有參照錯誤的情形。
- 不使用文字方塊或繪圖物件。
- 圖表不要使用「趨勢線」的效果，ODF無法呈現。

簡報 Impress (PowerPoint)

- 另存新檔 .odp
- 盡量不使用新版佈景主題，有時文字位置會偏移。
- 建立簡報時以「佈景主題」做文件的美化，不以手動美化文字。
- 使用預設的版面配置，盡量不使用自行繪製的「文字方塊」。

簡報 Impress (PowerPoint)

- 檢查文件中，是否有連結，轉檔後因檔名及路徑有修改，可能會失效。
- 不要使用3D的動畫或換頁效果，因為ODF沒有這些效果。
- 檢查文件中，是否有嵌入影片檔，因軟體接受格式不同，會無法播放。

轉檔-減少使用新功能

■ Word的新功能：

- 1. 盡量不要使用SmartArt的圖文效果。
- 2. 盡量不要使用「快速組件」來美化文件，位置會偏移。

轉檔-減少使用新功能

■ Excel的新功能：

- 1. 不要使用MS Office 2010及MS Office 2013新增加的函數，ODF中沒有，可能會有錯誤訊息。
- 2. 不要使用「設定格式化條件」之中的圖形效果。
- 3. 盡量不要使用「格式化為表格」，否則定義過的表格，其中使用的計算功能轉檔會出錯。

轉檔-減少使用新功能

■ PowerPoint的新功能：

- 1. 使用SmartArt的圖文效果之後ODF可以看不可以編輯。
- 2. 使用新的動畫效果，ODF無法播放。