

Outlook 郵件設定操作

- OS: Windows 10/11
- 1. 職編@365.ctust.edu.tw
- 2. 職編@ctust.edu.tw

365郵件

只需輸入帳密，Outlook會自動設定，無須額外操作。

歡迎使用全新的 Outlook



Outlook 支援 Microsoft 365、Gmail、Yahoo、iCloud、IMAP 和 POP。 [深入了解](#)

帳號:職編@365.ctust.edu.tw

建議的帳戶 ⓘ

▼

沒有帳戶? [建立 Outlook.com 電子郵件帳戶](#)

繼續

EIP郵件

輸入帳密，後面要設定外部伺服器，請確認參數設定與圖中一致。

歡迎使用全新的 Outlook



Outlook 支援 Microsoft 365、Gmail、Yahoo、
iCloud、IMAP 和 POP。 [深入了解](#)

建議的帳戶 ⓘ

108698@ctust.edu.tw

沒有帳戶? [建立 Outlook.com 電子郵件帳戶](#)

帳號:職編@ctust.edu.tw

繼續

IMAP

確定是IMAP

108698@ctust.edu.tw



密碼 * ⓘ

.....

密碼與EIP密碼一樣

[忘記密碼?](#)

顯示其他



使用建議的設定



IMAP 內送伺服器 *

ctust.edu.tw

連接埠 *

993

安全連線類型

SSL / TLS (建議)



SMTP 設定

SMTP 使用者名稱 *

108698

名稱:職編

SMTP 密碼

.....

密碼與EIP密碼一樣

如果 SMTP 密碼與您的 IMAP/POP 密碼不同，請輸入該密碼。

SMTP 外寄伺服器 *

thunder2.ctust.edu.tw

連接埠 *

587

安全連線類型

StartTLS



繼續

選取提供者

同步您的 IMAP 帳戶

✉ 108698@ctust.edu.tw



若要將您的 IMAP 帳戶新增至 Outlook，我們需要將您的電子郵件同步到 Microsoft Cloud。您在 Outlook 中建立的任何聯繫人和活動都會儲存到 Microsoft Cloud。 [深入了解](#)

繼續

取消



成功!

✉ 108698@ctust.edu.tw



您的電子郵件現在已同步。 [深入了解](#)

同時取得 Outlook Mobile

完成

新增其他帳戶