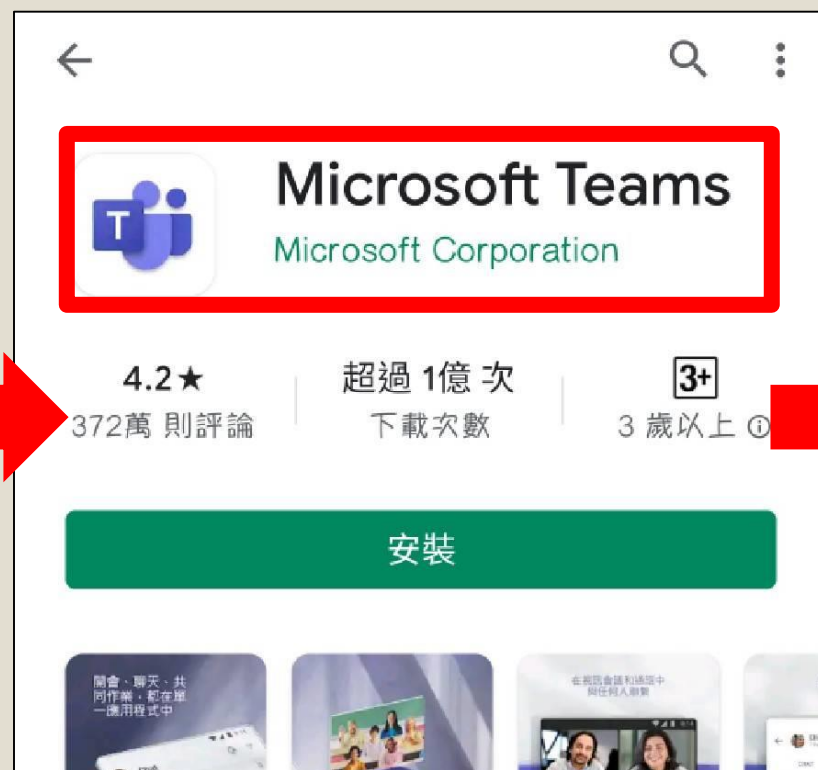
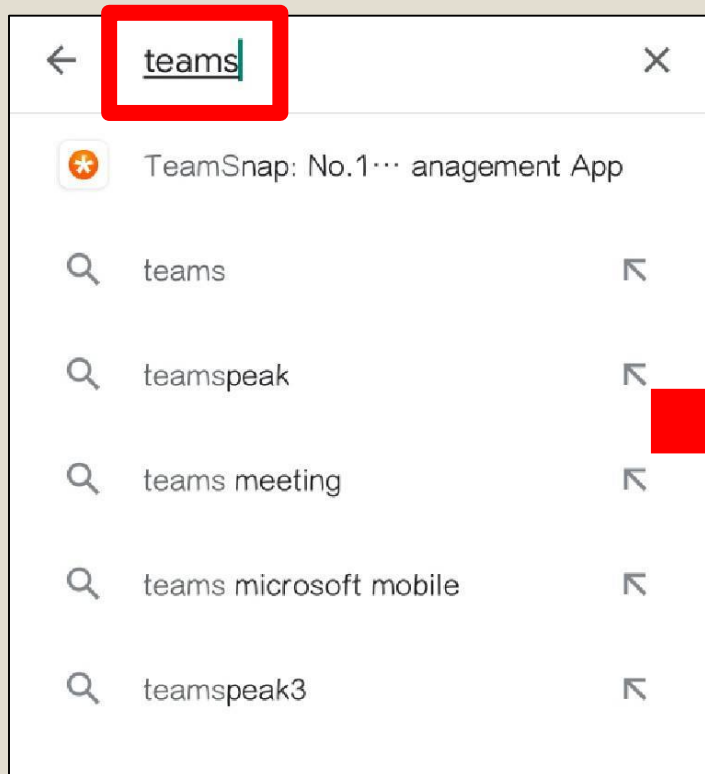


TEAMS學生用教學

手機版

資訊服務組製



至Google Play 搜尋 **teams** ，下載並安裝



Microsoft Teams



開始使用您的公司、學校或個人
Microsoft 帳戶

輸入電子郵件、電話或 Skype

點開Teams程式，進入到此畫面

Microsoft Teams



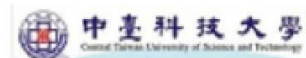
輸入帳號

學號@365.ctust.edu.tw

MICROSOFT 帳戶

輸入電子郵件、電話或 Skype

登入



輸入密碼

密碼

忘記密碼

登入

歡迎使用中臺科技大學Office 365服務

輸入密碼

身份證字號

修改預設密碼

(<http://120.107.40.7/Auth/Login>)

了解基本訊息後，便可進入主畫面



各團隊頂端的索引標籤上
提供了 [筆記本]、[檔案]
及 [工作分派]。



下一頁



@提及以及活動摘要能讓
您時時關注跟自己有關的
工作與作業。



瞭解



開始私人聊天

邀請朋友開始交談。





點擊下方 **Teams** 按鈕，可查詢你的團隊

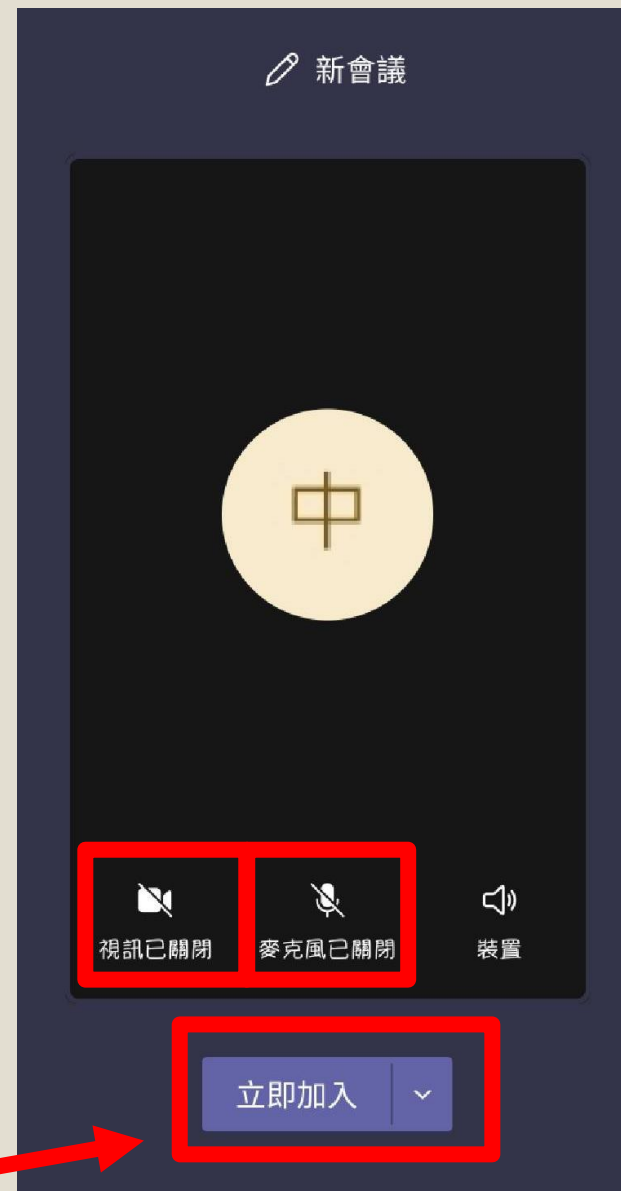
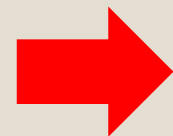


點擊**右上角**，**使用代碼加入團隊**
即可根據老師給予之代碼加入團隊



點擊想進入之團隊(一般)

可查詢之前的/正在開的會議和作業



點擊**右上角加入**，
選擇是否開啟麥克風及鏡頭後
點擊**立即加入**即可

選擇是否外放音源

- 🔊 裝置
- 🔊 喇叭 ✓
- 🔊× 關閉音訊

掛斷即離開會議

可隨時開啟/關閉麥克風及鏡頭

